

ДОГОВОР
на оказание платных образовательных услуг
в сфере дополнительного образования

Санкт – Петербург

«__» _____ 20__ года

Санкт–Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Охтинский центр эстетического воспитания» (СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 3260 от 19.12.2017 г, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Гринчак Галины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и гр-н _____,
(Ф.И.О. родителя или законного представителя несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего)

(свидетельство о рождении или иной документ)

_____ , именуемого в дальнейшем «Обучающийся»,
совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет Обучающемуся образовательные услуги на платной основе по дополнительной общеразвивающей программе (далее – ДОП), а Заказчик оплачивает указанные услуги, форма предоставления услуги – возмездно по ценам, устанавливаемым Исполнителем.

1.2. Планируемый срок освоения образовательной программы: с _____ г. по _____ г., включительно.

1.3. Содержание ДОП и срок обучения по ней определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Исполнителем в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.4. Обучение по ДОП осуществляется в очной форме.

1.5. В случаях и порядке, предусмотренных Положением о порядке выдачи документов об окончании Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Охтинский центр эстетического воспитания», Обучающемуся выдается документ об окончании СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ».

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя, в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации,

2.1.2. Отчислить Обучающегося по основаниям предусмотренным в п. 4.1. и 4.2. Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств «Охтинский центр эстетического воспитания» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.3. Отчисление Обучающегося осуществляется в порядке, предусмотренном п. 4.3. и 4.4. Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств «Охтинский центр эстетического воспитания» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.4. Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказании платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающихся.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. требовать от Исполнителя предоставления информации о ходе и содержании образовательного процесса, предусмотренного разделом 1 Договора,

2.2.2. получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана,

2.2.3. подать заявление о прекращении образовательных отношений по основаниям и в порядке, предусмотренном Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств «Охтинский центр эстетического воспитания» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.2.4. Обучающийся вправе:

2.2.5. обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса своего обучения, оценки своих знаний, умений и навыков;

2.2.6. пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных учебным расписанием,

2.2.7. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки,

2.2.8. пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в данную образовательную программу, на основании отдельно заключенного договора,

2.2.9. принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3. Обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам может быть предоставлен академический отпуск в порядке и по основаниям, предусмотренным Порядком предоставления академических отпусков обучающимся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств «Охтинский центр эстетического воспитания».

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Исполнитель обязан:

3.2. Зачислить Обучающегося, выполнившего требования, установленные Правилами приема детей в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Охтинский центр эстетического воспитания» и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ» на обучение приказом Исполнителя;

3.2.1. организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг, предусмотренных пунктом 1.1 Договора,

3.2.2. в случае невозможности проведения занятия в определенное учебным расписанием время, обеспечить своевременное не позднее, чем за 1 (один) час до начала занятия, уведомление об этом Заказчика или Учащегося соответствующим преподавателем лично или по телефону, с указанием другого времени (даты и/или часа) занятия,

3.2.3. создать Обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы,

3.2.4. проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психологического насилия,

3.2.5. сохранить место за Обучающимся в случае пропуска им занятий по уважительным причинам, при условии оплаты услуг, предусмотренной разделом 6 Договора. Под уважительной причиной понимается: болезнь Обучающегося, прохождение им санаторно-курортного лечения, карантин в учреждении, в котором обучается Обучающийся, и другие причины, признанные Исполнителем уважительными и документально подтвержденные.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. при подписании Договора представить Исполнителю документы, предусмотренные Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств «Охтинский центр эстетического воспитания» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.1.2. в процессе обучения Обучающегося в СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ» предоставлять в срок, установленный Исполнителем, истребуемые им документы,

4.1.3. воспитывать Обучающегося, заботиться о его здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии,

4.1.4. создавать условия, необходимые для получения Обучающимся образования в СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ».

4.1.5. обеспечивать подготовку к занятиям и посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию.

4.1.6. своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, предусмотренную разделом 6 Договора,

4.1.7. в случае отчисления Обучающегося или расторжения Договора оплатить Исполнителю фактически понесенные Исполнителем расходы по Договору к моменту отчисления Обучающегося или расторжения Договора, соответственно,

4.1.8. выполнять нормы и правила, предусмотренные (установленные) Правилами обучения учащихся, Положением о контрольно-пропускном режиме в СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ», иными локально-нормативными актами Исполнителя, а также расписанием занятий, учебным планом и Договором,

4.1.9. обеспечить ознакомление и выполнение Обучающимся норм и правил, установленных Правилами обучения учащихся, Положением о контрольно-пропускном режиме в СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ», иными локально-нормативными актами Исполнителя, а также расписанием занятий и учебным планом и Договором,

4.1.10. соблюдать права и законные интересы других Обучающихся и работников Исполнителя,

4.1.11. бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. Обучающийся обязан:

5.1.1. посещать занятия согласно учебному расписанию,

5.1.2. в первый день выхода после отсутствия предоставить в учебную часть СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ» документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия на занятиях,

5.1.3. осуществлять подготовку к занятиям, выполнять задания, даваемые педагогическим работником Учреждения,

5.1.4. выполнять нормы и правила, предусмотренные (установленные) Правилами обучения учащихся, Положением о контрольно-пропускном режиме в СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ», иными локально-нормативными актами Исполнителя, а также расписанием занятий, учебным планом и Договором,

5.1.5. соблюдать права и законные интересы других Обучающихся и работников Исполнителя,

5.1.6. бережно относиться к имуществу Исполнителя.

6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

6.1. Форма предоставления услуги – возмездная, по ценам, устанавливаемым Исполнителем.

6.2. Общая стоимость образовательных услуг за весь период обучения составляет _____ рублей 00 копеек

Заказчик оплачивает услуги ежемесячно равными платежами в размере _____ рублей 00 коп., не позднее 10 числа текущего месяца в период обучения с _____ по _____. НДС не облагается (на основании пп. 14, ч. 2, ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации). Расчет общей стоимости обучения производится согласно количеству учебных часов по программе, предусмотренной п. 1.1. Договора. Заказчик вправе произвести оплату образовательных услуг одновременно в течение 14 дней с момента подписания Договора. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.3. Оплата производится в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6.4. Датой исполнения Заказчиком обязательств по оплате считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6.5. Размер оплаты, предусмотренный пунктом 6.2 Договора, устанавливается приказом Исполнителя.

6.6. Размер оплаты стоимости услуг, предусмотренных пунктом 6.2. Договора, может быть изменен Исполнителем в размере, установленном п. 6.2. Договора. В случае изменения размера оплаты стоимости услуг, Стороны заключают дополнительное соглашение к Договору, которое будет являться неотъемлемой частью Договора.

6.7. Предоставление образовательной услуги осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса Исполнителя с учетом каникулярных и праздничных дней.

6.8. Заказчик вправе произвести оплату услуг, указанную в п. 6.2. Договора, одновременно.

6.9. Датой исполнения обязательств по оплате считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6.10. В случае невозможности присутствия Обучающегося на групповых занятиях по ДОП более 14 (четырнадцати) календарных дней по уважительным причинам, Исполнитель, по письменному заявлению Заказчика, производит перерасчет стоимости услуг. К уважительным причинам по Договору относятся отсутствие Обучающегося на занятиях по медицинским показаниям (болезнь, санаторно-курортное лечение, карантин в учреждении, в котором обучается Обучающийся), подтвержденным соответствующим документом лечебного учреждения.

6.11. Перерасчет производится в случае болезни преподавателя при отсутствии его замены.

6.12. Перерасчет с указанием размера денежных средств, подлежащих возврату Заказчику, отражается в приказе Исполнителя.

6.13. Перерасчет в случае отсутствия Обучающегося на групповых занятиях по ДОП более 14 (четырнадцати) календарных дней подряд по уважительным семейным обстоятельствам может быть произведен по заявлению родителей **только при условии** предварительного письменного уведомления Заказчиком Исполнителя не менее, чем за 14 (четырнадцать) дней.

7. ОСНОВАНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Изменения в Договор могут быть внесены путем подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью Договора.

7.2. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон, в случае одностороннего отказа от Договора, или по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 4.1. и 4.2. Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств «Охтинский центр эстетического воспитания» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Договор считается расторгнутым со дня отчисления Обучающегося из СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ» в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.2.3. Договора.

7.4. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке. Договор считается расторгнутым по инициативе Заказчика со дня получения Исполнителем письменного уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке.

7.5. Со дня расторжения Договора Обучающийся считается отчисленным из СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ».

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

8.1. Заказчик и Исполнитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае неявки Обучающегося на занятие без уважительной причины или не извещения (несвоевременного извещения) Исполнителя о невозможности явки Учащегося на занятие Стороны признают, что Исполнитель выполнил свои обязательства по проведению занятия в полном объеме и Заказчик обязан нести расходы по оплате указанного занятия.

8.3. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком в случае, предусмотренном пунктом 3.2.2 Договора.

8.4. Заказчик несет ответственность за ущерб, причиненный Обучающимся имуществу третьих лиц и/или Исполнителю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Заказчик освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

8.6. В случае, когда невозможность исполнения обязательств возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

8.7. В случае неисполнения Заказчиком требований, предусмотренных Положением о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режимах в СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ», Стороны признают право Исполнителя:

– удалить Заказчика из здания и с территории СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ», которое Исполнитель оформляет своим актом;

– ограничить доступ Заказчика в здание и на территорию СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ», которое Исполнитель оформляет своим приказом.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами обязательств по Договору.

9.2. Обязательства, предусмотренные пунктами 4.1.7, 4.1.11, 6.1, 6.2 Договора, действуют до полного их исполнения.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Все, что не урегулировано Договором, регулируется действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

10.2. Договором предусматривается претензионный порядок урегулирования споров. Срок рассмотрения предъявленной претензии 7 (семь) календарных дней с даты ее получения.

10.3. В случае, если спор не урегулирован в претензионном порядке, заинтересованная Сторона вправе обратиться в суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.4. Стороны обязаны в течение 5 (пяти) календарных дней сообщать друг другу об изменении своего места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов, факсов и банковских реквизитов.

10.5. Сторона, не исполнившая требования, изложенные в пункте 10.4 Договора, несет риск наступления неблагоприятных последствий.

10.6. Подписанием Договора Заказчик подтверждает, что до его подписания Исполнитель ознакомил Заказчика с Уставом Исполнителя, Лицензией, Правилами обучения учащихся, Положением о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режимам в СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ», иными локальными актами Учреждения, регламентирующими образовательные отношения.

10.7. Все приложения и дополнительные соглашения к Договору, подписанные Сторонами, являются его неотъемлемой частью.

10.8. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для Заказчика и Исполнителя.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Санкт-Петербургское государственное
бюджетное учреждение дополнительного образования

«Детская школа искусств
«Охтинский центр эстетического воспитания»

195253, Санкт-Петербург,

ул. Маршала Тухачевского, д. 8

ИНН/КПП 7806042249/780601001

Получатель: Комитет финансов СПб

(СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ»

лицевой счет 0541022)

Банк получателя: Северо-Западное ГУ Банка России

Р./сч. 40601810200003000000

БИК 044030001

Директор _____ Г.В. Гринчак

Заказчик:

(ФИО)

(адрес местожительства)

(паспортные данные)

(СНИЛС)

(подпись)

(мобильный телефон)

М.П.