Приложение 1
к приказу директора
СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ»
от 17.01.2024 № 2а

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ»
Протокол от 17.01.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ»
Г.В. Гринчак
17.01.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки и проведении открытого занятия (урока), методического сообщения с практическим показом в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств «Охтинский центр эстетического воспитания»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью установления единых требований к подготовке и проведению открытых занятий (уроков) и методических сообщений с практическим показом в ДШИ ОЦЭВ.
1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Учреждения и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.
1.3. Целью открытых уроков и (или) методических сообщений с практическим показом является пропаганда передового педагогического опыта, взаимообмен форм и методов учебно-воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности и использования средств обучения.
1.4. Задачами проведения является демонстрация эффективности применяемых преподавателями технологий, методов, совершенствования отдельных приёмов, педагогических находок, создания собственной системы учебно-воспитательной работы.

II. Организационно-методическая подготовка к проведению открытого занятия (урока)

2.1. Открытые уроки включаются в план учебно-методической работы предметно-методических объединений ДШИ ОЦЭВ и утверждается директором Учреждения.
2.2. Для определения темы урока необходимо внимательно изучить программу и программные годовые требования. Открытый урок должен строго соответствовать задачам, возрасту обучающихся, времени проведения. Его содержание не должно противоречить содержанию учебных программ.
2.3. Определить основную дидактическую цель открытого урока.

2.4. Исходя из основной дидактической цели урока, установить тип урока:
- урок изучения нового;
- урок закрепления;
- урок комплексного применения знаний, умений и навыков обучающихся;
- урок обобщения и систематизации знаний;
- урок проверки и коррекции знаний, умений и навыков;
- комбинированный урок.

2.5. Разработать развёрнутый план открытого урока, согласно утверждённому образцу (приложение № 1 к Положению).

2.6. Развёрнутый план открытого урока должен содержать следующие обязательные сведения:
- образовательная программа;
- учебный предмет;
- тема;
- класс;
- тип урока;
- цель и задачи;
- ход урока;
- вопросы и задания;
- перечень используемых технических средств и методической литературы;

2.7. Разработка плана открытого урока является обязательной формой методической работы, отражающей педагогический опыт преподавателя.

2.8. Методическая разработка плана открытого урока содержит вопросы организации и методики учебно-воспитательного процесса на занятии в свете педагогических задач (методы и средства воздействия на учащихся, способы организации их деятельности).

2.9. Методическая разработка плана открытого урока призвана помочь слушателям более детально изучить применяемые на уроке формы и методы.

2.10. Методическая разработка плана открытого урока может дополняться и/или частично перерабатываться после проведения открытого урока, чтобы всё ценное, полученное в процессе проведения и обсуждения урока, нашло в ней отражение и могло бы использоваться другими преподавателями.

2.11. Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия (урока), предоставляется методисту или руководителю ПМО **не позднее, чем за пять (5) рабочих дней до его проведения для согласования.**

2.12. Утверждённый комплект документов открытого урока хранится у методиста Учреждения, после его прохождения.

2.13. Конспект открытого урока оформляется в редакторе Word, шрифт Times New Roman, размер 14, через 1-1,5 интервала с полями 20 мм со всех сторон.

III. Требования к структуре содержания открытого занятия (урока).

3.1. Открытое занятие (урок) обязательно должно иметь новизну.

3.2. Содержательная цель открытого занятия (урока) должна включать в себя три аспекта: познавательный, развивающий и воспитательный. Все эти аспекты реализуются в тесном единстве.
3.3. Познавательный аспект – предполагает развитие на занятиях (уроках) познавательных психических процессов обучающихся (восприятие, память, внимание, мышление, воображение, речь, представления, ощущения);
3.4. Развивающий аспект – развитие профессиональных знаний, умений и навыков.
3.5. Воспитательный аспект – предполагают формирование у обучающихся социально-значимых качеств личности и характера.
3.6. Открытое занятие (урок) включает в себя три (3) части: вступительная, основная, заключительная.
3.7. Вступительная (или вводная) – необходима, чтобы добиться внимания обучающегося (обучающихся), заинтересовать и мотивировать их на предстоящую работу.
3.8. Основная часть – раскрывается и закрепляется тема урока. Можно начать с проверки домашнего задания, если таковое имелось. В основной части важно продемонстрировать основные виды деятельности. Показываются отобранные преподавателем педагогические технологии, формы и методы работы, позволяющие решить поставленные задачи.
3.9. Заключительная часть – служит обобщением пройденного занятия (урока). Задаётся задание на самостоятельную работу и комментируется процесс его выполнения. Попутно анализируется работа на уроке и выставляются оценки (с обоснованием). Даются комментарии по выполнению домашнего задания (если планируется).

IV. Проведение открытого занятия (урока).

4.1. Перед началом проведения открытого урока организовать:

- пространство в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами (достаточное освещение, проветренное помещение, опрятный внешний вид педагога и обучающихся);
- подготовить рабочие места преподавателя, обучающихся, слушателей;
- подготовить иллюстративный материал, наглядные пособия, материально-технические средства. Следует испытать все приборы и оборудование заранее, перед уроком.

4.2. Места для слушателей должны располагаться за спиной у обучающихся, чтобы посетители не отвлекали их внимания.
4.3. Перед началом мероприятия необходимо предоставить комиссии (слушателям) развёрнутый план открытого занятия (урока), лист регистрации и листы наблюдателя (приложение № 1, 2 Положения). Комплект документов может расширяться в зависимости от вида и типа урока (комиссии можно предоставить раздаточный материал, задания для самостоятельной работы, материалы по разнообразным видам контроля и т.д.).
4.4. Занятие (урок) следует начать с приветствия слушателей, обучающихся, представить себя, озвучить тему, кратко раскрыть цель и задачи открытого (занятия)

урока, возраст (класс) обучающегося (обучающихся), образовательную программу. Выступление преподавателя должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приёмов.
4.5. Проведение открытого занятия (урока) ограниченно временными рамками в соответствии с классом обучающегося (группы).
4.7. По ходу открытого занятия (урока) преподавателю не следует давать какие-либо комментарии комиссии (слушателям). Обсуждение урока происходит после его окончания.
4.8. Все приглашённые должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии учащихся своего отношения к работе преподавателя.

V. Анализ открытого урока.

5.1. Анализ открытого урока с участием слушателей (комиссии), после его окончания - является **обязательным**.
5.2. Приглашённые, в процессе наблюдения, должны проследить за тем, как преподаватель достигает поставленной цели; с помощью каких методических приёмов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты его деятельности. Результаты наблюдения оцениваются и вносятся в лист наблюдения (приложение № 2 к Положению).
5.3. Рекомендуется использовать при обсуждении следующую последовательность выступлений:

- преподаватель – автор урока проводит самоанализ;
- представитель администрации Учреждения, руководитель ПМО;
- приглашённые преподаватели (каждому присутствующему рекомендуется, в соответствии с записями в листе наблюдения детально разобрать достоинства урока, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. Необходимо также отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании урока, дать рекомендации по совершенствованию системы работы).

5.4. Во время дискуссии, важно соблюдать уважительный тон по отношению друг к другу и автору урока.
5.5. Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам.
5.6. После проведения открытого урока методист или руководитель ПМО, в течение пяти (5) рабочих дней пишет учебно-методический анализ (приложение № 4 Положения).

VI. Организационно-методическая подготовка к проведению методического сообщения с практическим показом.

6.1. Методическое сообщение с практическим показом включается в план учебно-методической работы предметно-методических объединений ДШИ ОЦЭВ и утверждается директором Учреждения.

6.2. Методическое сообщение с практическим показом – это особый жанр распространения педагогического опыта, представляющий собой оригинальный метод или авторскую методику, опирающийся на свои принципы и имеющий определённую структуру.
6.3. В процессе проведения методического сообщения с практическим показом идёт непосредственное обсуждение предлагаемого методического материала и поиск творческого решения педагогической проблемы, как со стороны участников, так и со стороны докладчика.
6.4. Главная задача проведения методического сообщения с практическим показом – это продемонстрировать продуктивные способы работы.
6.5. Модель проведения методического сообщения с практическим показом должна включать в себя:
- этапы проведения;
- содержание этапов;
- деятельность участников.

Этапы проведения методического сообщения с практическим показом	**Содержание этапа**	**Деятельность участника (участников), присутствующих**
1. Подготовительно-организационный Постановка целей и задач (дидактической общей цели, триединой цели: образовательной, развивающей и воспитательной).	Приветствие, вступительное слово докладчика, объявление темы	Проявляют активную позицию, готовность к творческому сотрудничеству.
2. Основная часть Содержание методического сообщения, его основная часть: план действий, включающий поэтапно реализацию темы.	Методические рекомендации докладчика для воспроизведения заявленной темы. Показ приёмов и методов, своих «изюминок» с комментариями.	Выполняют задания в соответствии с обозначенной задачей
3. Заключительное слово Анализ ситуации по критериям: -овладение	Организует обмен мнениями присутствующих, дает оценку происходящему.	Рефлексия, активизация самооценки и самоанализа по поводу деятельности на практическом показе.

предлагаемыми задачами; - быстрота реакции и качество выполнения предложенных методов и приёмов - развитие коммуникативной культуры.		

6.6. План разработки методического сообщения с практическим показом (Приложение № 4 Положения) должна включать в себя:

- титульный лист, на котором указывается тема, дополнительная общеобразовательная программ, название учебного предмета, имя преподавателя/концертмейстера, полное наименование организации, дата проведения, класс обучающегося;
- введение – в общих словах описание того, о чём пойдёт речь
- цель – прогнозируемый результат
- задачи – конкретные шаги по достижению поставленной цели
- описание содержания – описание этапов и методов проведения методического сообщения с практическим показом, возможны комментарии к описанию отдельных разделов
- заключение – предполагаемые итоги, форма оценки результатов (рефлексия)
- список использованной учебно-методической литературы и нотного материала.

6.7. После проведения методического сообщения с практическим показом, методист и (или) руководитель ПМО в течение пяти (5) рабочих дней пишет отзыв о мероприятии (приложение № 5 к Положению).

VII. Заключение

7.1. Открытые занятия (уроки) и (или) методические сообщения с практическим показом должны проводиться на всех предметно-методических объединениях. Количество открытых уроков и (или) методических сообщений с практическим показом в учебном году не ограничено, но не реже одного раза в полугодие.

7.2. Администрация Учреждения вправе не засчитать проведение открытого занятия (урока) и (или) методического сообщения с практическим показом, если не будут соблюдены требования Настоящего Положения.

7.3. В случае если открытый урок и (или) методическое сообщение с практическим показом прошли успешно, школа может рекомендовать данный урок и (или) методическое сообщение с практическим показом для включения его в план работы Учебно-методического центра развития образования в сфере культуры и искусства г.Санкт-Петербурга.

7.4. Открытый урок и (или) методическое сообщение с практическим показом, заявленный в годовом учебно-методическом плане предметно-методических объединений, отменяется и/или переносится только по уважительным причинам.

Приложение №1
к приказу № от

Развёрнутый план открытого урока

Титульный лист

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «ОХТИНСКИЙ ЦЕНТР ЭСТЕТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ»

Наименование образовательной программы
Название учебного предмета

РАЗВЕРНУТЫЙ ПЛАН
ОТКРЫТОГО УРОКА

Тема урока

Преподаватель: _____

Концертмейстер: (при наличии)

Санкт-Петербург

/год проведения/

основная часть

Дата проведения

Сведения об ученике (группе)

Продолжительность урока

Форма проведения урока (индивидуальная, групповая, мелкогрупповая)

Цель урока

Задачи урока: обучающие, развивающие и воспитательные, здоровьесберегающие.

Методы обучения: словесные, наглядные, практические

Материально-техническое обеспечение урока

План урока (краткое содержание этапов урока)

Ход урока (развёрнутое описание этапов урока)

Самоанализ урока (ожидаемый результат от использования выбранных форм и методов)

Методическая литература

Приложение №2
к приказу № 6а от 11.01.2023

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
«ОХТИНСКИЙ ЦЕНТР ЭСТЕТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ»

ЛИСТ НАБЛЮДАТЕЛЯ

ФИО слушателя:_____

Должность слушателя:_____

Дата и место мероприятия:_____

Структурные элементы анализа	Результаты наблюдения
1. Организационная часть. Привлечение внимания обучающихся, настрой на работу, предварительные указания по плану урока (цели, задачи), готовность кабинета, наличие плана занятия, журнала (при необходимости), их оформление.	
2. Психолого-педагогический аспект. Найден ли контакт с обучающимися, соответствует ли форма проведения урока возрастным особенностям, общая атмосфера на уроке, педагогический такт. Урок способствовал развитию познавательных процессов.	
3. Способы контроля знаний. Используемые методы и приёмы позволили в полной мере определить качество усвоения программного материала, продемонстрировали творческий рост обучающихся.	

4. Результативность. Какие знания, умения и навыки были продемонстрированы, сколько обучающихся справилось, сколько - нет, формы фиксации результатов педагогом. Уровень выполнения практической/самостоятельной работы.	
5. Рационально ли было использовано теоретическое изложения материала, наглядных пособий, дидактического материала, технических средств обучения?	
6. Нормирование учебного времени. Правильно ли распределено время.	
7. Подведение итогов урока. Домашнее задание на дом (есть/нет)	

Общие выводы, рекомендации и пожелания:

Дата/подпись

- Результаты наблюдения могут содержать как развёрнутые предложения, так и простые ответы: +/-, да/нет и т.д.

Приложение № 3
к приказу № от

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
«ОХТИНСКИЙ ЦЕНТР ЭСТЕТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ»

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

ПМО:
Название мероприятия:
Тема:
Ф.И.О. педагога:
Класс:
ФИО обучающихся:
Форма проведения:
Количество присутствующих:
Дата, время и место проведения мероприятия:
Программные требования:

Структурные элементы анализа	Результаты наблюдения
1. Организационная часть. Привлечение внимания обучающихся, настрой на работу, предварительные указания по плану урока (цели, задачи), готовность кабинета, наличие плана занятия, журнала. Их оформление	
2. Психолого-педагогический аспект. Найден ли контакт с обучающимися, соответствует ли форма проведения урока возрастным особенностям, общая атмосфера на уроке, педагогический такт.	
3. Способы контроля знаний. Используемые методика и приёмы позволяют в полной мере определить качество усвоения программного материала, показать творческий рост обучающихся, формы поощрения.	
4. Результативность. Какие знания,	

умения и навыки были продемонстрированы, сколько обучающихся справилось, сколько - нет, формы фиксации результатов педагогом. Уровень выполнения практической работы.	
5. Рациональность использования теоретического изложения материала, наглядных пособий, дидактического материала , технических средств обучения.	
6. Нормирование учебного времени. Правильно ли распределено время.	
7. Подведение итогов урока. Задание на дом (есть/нет)	

Общие выводы и рекомендации:

Дата «____» _____20____г.

Методист _____

Руководитель ПМО _____

приложение № 4
к приказу № от

Методическое сообщение с практическим показом

Титульный лист

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «ОХТИНСКИЙ ЦЕНТР ЭСТЕТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ»

Наименование образовательной программы
Название учебного предмета

МЕТОДИЧЕСКОЕ СООБЩЕНИЕ
С ПРАКТИЧЕСКИМ ПОКАЗОМ
на тему:

Преподаватель: _____

Концертмейстер: (при наличии)

Санкт-Петербург
/год проведения/

основная часть

Дата проведения

Сведения об ученике (группе)

Продолжительность

Цель

Задачи

Краткое содержание

Описание содержания

Заключение (рефлексия)

список использованной учебно-методической литературы и нотного материала

приложение № 5
к приказу № от

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
«ОХТИНСКИЙ ЦЕНТР ЭСТЕТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ»

ОТЗЫВ О ПРОВЕДЕНИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СООБЩЕНИЯ С ПРАКТИЧЕСКИМ ПОКАЗОМ

ПМО:

Тема:

Ф.И.О. педагога:

Класс:

Количество присутствующих:

Дата, время и место проведения

Общие выводы и рекомендации:

дата «____» _____20____г.

Методист __ _____

Руководитель ПМО _____