

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ»
Протокол от 22.06.2023 №3

Учтено мнение
Совета родителей
СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ»
Протокол от 22.06.2023 №3

УТВЕРЖДАЮ
Директор
СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ»

Г.В.Гринчак

22.06.2023

**Порядок и форма проведения итоговой аттестации,
завершающей освоение дополнительных общеразвивающих
программ в области искусств, за исключением программ,
ориентированных на детей дошкольного возраста,
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Детская школа искусств
«Охтинский центр эстетического воспитания»**

I. Общие положения

1.1. Порядок и форма проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, за исключением программ, ориентированных на детей дошкольного возраста, в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств «Охтинский центр эстетического воспитания» (далее – Порядок), разработан на основе:

➤ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

➤ Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629;

Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Охтинский центр эстетического воспитания» (далее – ОЦЭВ).

1.2. Целью итоговой аттестации является контроль (оценка) освоения выпускниками дополнительных программ в области искусств.

**II. Порядок и форма проведения итоговой аттестации, завершающей
освоение дополнительных общеразвивающих образовательных
программ в области искусств**

2.1. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с действующими учебными планами.

2.1.2. Итоговая аттестация проводится для выпускников СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ», освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

2.1.3. Для обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения.

При реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств в сокращённые сроки или индивидуальным учебным планам итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального учебного плана в том же порядке.

2.2. Формы проведения итоговой аттестации.

2.2.1. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных прослушиваний.

2.2.2. Количество выпускных прослушиваний и их виды по конкретной дополнительной общеразвивающей образовательной программе в области искусств устанавливаются действующими учебными планами СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ».

2.2.3. Прохождение итоговой аттестации считается успешным, если ученик продемонстрировал знания, умения и навыки не ниже установленного учебными программами уровня СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ» в области искусств.

2.2.4. Итоговая аттестация обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области искусств, определяет уровень и качество освоения дополнительных образовательных программ в соответствии с действующими учебными планами.

2.2.5. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной общеразвивающей образовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

2.2.6. В случае голосовых нарушений, а также выраженной мутации, подтверждённых заключением фонистора, либо ЛОР – врача с фониатрическим образованием, итоговая аттестация обучающегося по хору возможна по результатам опроса-беседы.

2.3. Организация проведения итоговой аттестации.

2.3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ» самостоятельно.

2.3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств, ежегодно создаются комиссии, проводящие итоговые прослушивания (далее – комиссии) и апелляционные комиссии.

2.3.3. Комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих программ в области искусств действующим учебным планам.

2.3.4. Комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ», а также дополнительной общеразвивающей программой в области искусств, соответствующей действующим учебным планам.

2.3.5. По результатам проведения итоговой аттестации комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в Школе.

2.3.6. Комиссия формируется приказом директора из числа преподавателей данного образовательного учреждения.

В состав комиссии входит не менее трех человек, в том числе председатель комиссии и иные члены комиссии. Секретарь комиссии не входит в состав комиссии.

2.3.7. Комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной общеразвивающей образовательной программе в области искусств отдельно. При этом одна комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной общеразвивающей образовательной программы в области искусств.

2.3.8. Председатель комиссии назначается директором образовательного учреждения не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области музыкального, изобразительного, хореографического видов искусства. В одном образовательном учреждении одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

2.3.9. Председатель комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

2.3.10. Для каждой комиссии директором назначается секретарь из числа работников школы, не входящих в состав комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по итоговой аттестации, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации.

2.4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Школы.

2.4.2. Дата и время проведения каждого выпускного прослушивания для обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства, устанавливается приказом директора по согласованию с председателем комиссии.

Информация о проведении итоговой аттестации доводится до сведения всех членов комиссий, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного прослушивания. Расписание выпускных прослушиваний (экзаменами) должно быть составлено так, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

2.4.3. Перед выпускными прослушиваниями (экзаменами) для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

2.4.4. Во время проведения выпускных прослушиваний (экзаменов) присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора.

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных прослушиваний (экзаменов) вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

2.4.5. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 её состава. Решение комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.4.6. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

2.4.7. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ».

2.5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

2.5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

2.5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

2.5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

2.5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

3.5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение

председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного прослушивания (экзамена), которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

2.5.6. Выпускное прослушивание (экзамен) проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

2.5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного прослушивания (экзамена) не допускается.

2.6. Повторное прохождение итоговой аттестации.

2.6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ», но не позднее шести месяцев с момента даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

2.6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ».

2.7. Получение документа об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств

2.7.1. Выпускникам СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ», освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, выдается заверенное печатью СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ» свидетельство об освоении указанных программ. Форма документа определяется Министерством культуры Российской Федерации (Приложение № 1 к Положению о порядке выдачи документов об окончании СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ»).

2.7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ», выдается справка установленного образца.