

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ»
Протокол от 22.06.2023 №3

Учтено мнение
Совета родителей
СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ»
Протокол от 22.06.2023 №3

УТВЕРЖДАЮ
Директор
СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ»

Г.В.Гринчак

22.06.2023

**Порядок и форма проведения итоговой аттестации,
завершающей освоение дополнительных предпрофессиональных
образовательных программ в области искусств
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Детская школа искусств
«Охтинский центр эстетического воспитания»**

I. Общие положения

1.1. Порядок и форма проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств «Охтинский центр эстетического воспитания» (далее – Порядок), разработан на основе:

➤ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

➤ Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными названиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремёсел», утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 02.10.2021 № 754;

➤ «Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств», утвержденного Приказом Министерства культуры РФ от 09.02.2012 № 86.

1.2. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Охтинский центр эстетического воспитания» (далее – ОЦЭВ).

1.3. Целью итоговой аттестации является контроль (оценка) освоения выпускниками дополнительных, в том числе предпрофессиональных, программ в области искусств в соответствии с ФГТ, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации.

II. Порядок и форма проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств

2.1. Формы проведения итоговой аттестации.

2.1.1. Итоговая аттестация проводится в формах выпускных экзаменов.

2.1.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств устанавливаются ФГТ.

При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов:

- концерт (академический концерт),
- исполнение программы,
- письменный и (или) устный ответ.

2.1.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

2.1.4. В случае голосовых нарушений, а также выраженной мутации, подтверждённых заключением фонистора, либо ЛОР – врача с фониатрическим образованием, итоговая аттестация обучающегося по хору возможна по результатам опроса-беседы.

2.2. Организация проведения итоговой аттестации.

2.2.1. Итоговая аттестация организуется и проводится ОЦЭВ самостоятельно.

2.2.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в ОЦЭВ ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

2.2.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств ФГТ.

По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в ОЦЭВ.

2.2.4. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности Положением, локальными актами ОЦЭВ, а также дополнительной предпрофессиональной программой в области искусств, разработанной ОЦЭВ в соответствии с ФГТ.

2.2.5. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора ОЦЭВ не позднее 10 апреля текущего года из числа преподавателей ОЦЭВ (имеющих

профессиональное образование в области соответствующего вида искусств), участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией.

В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем образовательного учреждения не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, и не являющимися работниками образовательного учреждения, в котором создается экзаменационная комиссия.

Одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

Полномочия экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

2.2.6. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств.

2.2.7. Председатель экзаменационной комиссии организует контроль деятельности экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации, оценка качества полученного выпускником образования.

2.2.8. Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

- проведение выпускных экзаменов по каждой дополнительной общеобразовательной программе в области искусств по учебным программам, установленным ФГТ;

- определение соответствия уровня подготовки выпускника объёму знаний, умений и навыков, установленному ФГТ;

- разработка на основании результатов работы экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

2.2.9. Для каждой экзаменационной комиссии директором ОЦЭВ назначается секретарь из числа работников ОЦЭВ, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.2.10. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов

комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.2.11. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве ОЦЭВ, копии протоколов или выписки из протоколов - в личном деле выпускника на протяжении всего срока хранения личного дела.

2.3. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации.

2.3.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения ОЦЭВ.

2.3.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора ОЦЭВ по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

2.3.3. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов разрабатываются соответствующим предметно-методическим объединением ОЦЭВ, рассматриваются на заседании Методического совета.

2.3.4. С целью подготовки к выпускным экзаменам для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

2.3.5. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора ОЦЭВ.

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

2.3.6. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" или "неудовлетворительно".

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день после проведения выпускного экзамена.

2.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

2.4.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

2.4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ОЦЭВ одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии в аналогичном порядке. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ОЦЭВ, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

2.4.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

2.4.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

2.4.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

2.4.6. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

2.4.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

2.5. Повторное прохождение итоговой аттестации.

2.5.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из ОЦЭВ, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

2.5.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты

вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые.

2.5.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

2.6. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств

2.6.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается документ об окончании ОЦЭВ по форме и в порядке, предусмотренном Положением о порядке выдачи документов об окончании Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Охтинский центр эстетического воспитания».

2.6.2. Лицам, с которыми прекращены образовательные отношения досрочно, выдается справка по форме и в порядке, определённым Положением о порядке выдачи документов об окончании Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Охтинский центр эстетического воспитания».

2.6.3. Копия документов об окончании ОЦЭВ или справки об обучении в ОЦЭВ остаются в личном деле учащегося.