Приложение 14
к приказу директора
СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ»
от 30.03.2022 № 29а

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ»
Протокол от 30.03.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ»
Г.В. Гринчак
30.03.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре управления Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств «Охтинский центр эстетического воспитания»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру управления Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств «Охтинский центр эстетического воспитания» (далее – Учреждение), структуру административной подчиненности структурных единиц – органов управления Учреждением, структурных подразделений, работников Учреждения.

1.2. Структура управления Учреждением определяется на основании действующего законодательства и подзаконных актов Российской Федерации, Устава Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения.

1.3. Структура управления Учреждением должна обеспечивать осуществление всех видов деятельности Учреждения, определенных Уставом, достижение целей, для которых создано Учреждение.

2. Органы управления Учреждением

2.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности администрацией Красногвардейского района Санкт-Петербурга в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга. Директор

2.2. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности администрацией Красногвардейского района Санкт-Петербурга в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения, наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

2.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом учреждения: общее собрание работников, Совет Учреждения, Педагогический совет. Деятельность данных органов, их полномочия в управлении Учреждением определяются Уставом, локальными актами Учреждения, законодательством.

2.4. Для решения определенных задач в Учреждении создаются иные коллегиальные органы, участвующие в управлении Учреждением: Методический совет, Попечительский совет. Деятельность данных органов определяется локальными актами учреждения.

2.5. В целях учета мнения работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников действует первичная профсоюзная организация Учреждения.

2.6. Мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учитывается при принятии решений по управлению Учреждением.

3. Структура управления Учреждением

3.1. В соответствии с видами деятельности Учреждения и обеспечивающими их реализацию функциями в Учреждении функционируют следующие структурные подразделения:

1) Учебная часть – подразделение, непосредственно осуществляющее виды деятельности Учреждения, предусмотренные Уставом.

Включает в себя следующие отделения:

- музыкальное отделение (Предметное методическое объединение (далее – ПМО) фортепиано, ПМО хорового пения, ПМО струнных инструментов, ПМО духовых и ударных инструментов, ПМО народных инструментов (струнно-щипковые инструменты), ПМО народных инструментов (баян и аккордеон), ПМО музыкального фольклора, ПМО концертмейстерское, ПМО платных образовательных услуг, ПМО теории музыки, ПМО общего курса фортепиано, ПМО эстрадно-джазовое, ПМО музыкальных классы для слепых и слабовидящих детей), ПМО музыкальных классов;
- художественное отделение (ПМО художественное);
- хореографическое отделение (ПМО хореографическое);
- театральное отделение (ПМО театральное).

Руководство учебной частью непосредственно осуществляют:

- заместитель директора по УМР,
- заместитель директора по УР,
- заведующий Филиалом,
- заведующий учебной частью музыкальных классов для слепых и слабовидящих детей.

2) Бухгалтерия – подразделение, ответственное за ведение бухгалтерского учета Учреждения, осуществление контроля рационального использования материальных и финансовых ресурсов. Руководство подразделением осуществляет главный бухгалтер.

3) Экономический отдел осуществляет функции экономического планирования и анализа, обеспечения закупок товаров, услуг, работ для государственных нужд. Руководство отделом осуществляет заместитель директора по экономике.

4) Административно-хозяйственный отдел (АХО), который включает в себя:

- хозяйственную службу, обеспечивающую хозяйственное обслуживание, содержание, соблюдение санитарно-противоэпидемического режима и техники безопасности;
- техническую службу, обеспечивающую эксплуатацию и ремонт здания и помещений Учреждения, технического оборудования, соблюдение противопожарной безопасности.

Руководство АХО осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

5) Отдел развития, который включает в себя:

Отдел развития, обеспечивающий

- поиск новых перспективных и приоритетных направлений развития учреждения;
- формирование концепции развития учреждения;
- разработку новых проектов, как творческих, так и касающиеся развития материально-технической базы;
- модернизацию технической оснащённости

Библиотеку, отвечающую за

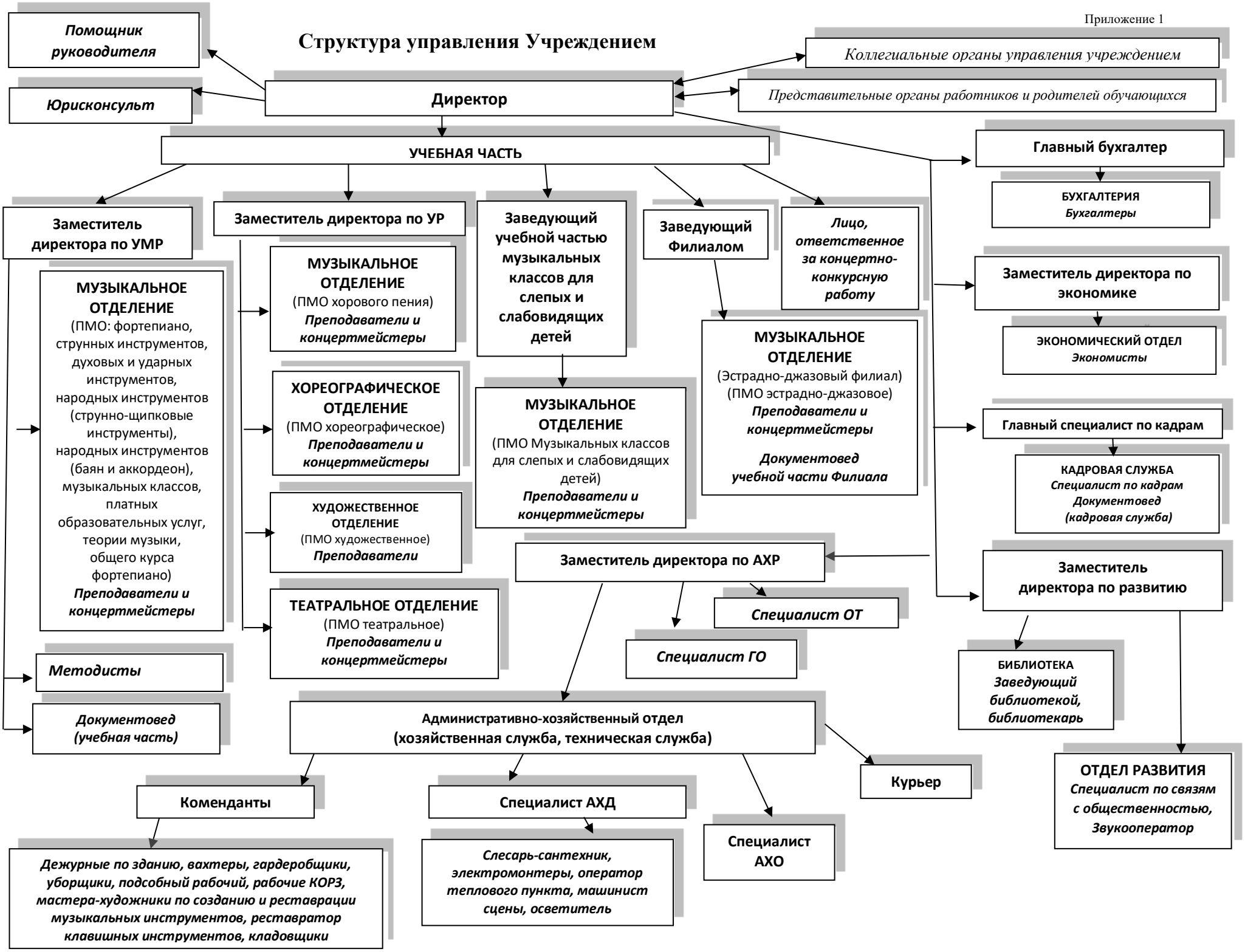
- модернизацию доступа к информации посредством использования библиотечно-информационных ресурсов;
- обеспечение библиотечно-информационными ресурсами участников образовательного процесса.

Руководство отделом развития осуществляет Заместитель директора по развитию.

6) Кадровая служба – подразделение, ответственное за обеспечение эффективного функционирования системы управления персоналом. Руководство кадровой службой осуществляет главный специалист по кадрам.

3.2. Схема структуры управления и административной подчиненности подразделений и работников Учреждения представлена в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.3. Работники, осуществляющие руководство структурными подразделениями, а также сотрудники структурных подразделений назначаются и освобождаются от должности приказом директора. Работники подчиняются своему непосредственному руководителю, а также выполняют приказы и распоряжения директора, вышестоящих структурных подразделений, заместителей директора. Конкретные должностные обязанности каждого сотрудника, административная подчиненность отражается в должностной инструкции и (или) трудовом договоре данного сотрудник.

Приложение 1

Структура управления Учреждением