

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием
СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ»
Протокол от 11.01.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ»

Г.В. Гринчак

11.01.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки и проведении открытого занятия (урока)
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Детская школа искусств
«Охтинский центр эстетического воспитания»»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (вступает в силу с 1 марта 2023 г.), Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Охтинский центр эстетического воспитания»» (далее – ДШИ ОЦЭВ, Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью установления единых требований к подготовке и проведению открытых занятий (уроков) в ДШИ ОЦЭВ.

1.3. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Учреждения и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Целью открытых уроков является пропаганда передового педагогического опыта, взаимообмен форм и методов учебно-воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности и использования средств обучения.

1.5. Задачами проведения является демонстрация: эффективности применяемых преподавателями технологий, методов, совершенствования отдельных приёмов, педагогических находок, создания собственной системы учебно-воспитательной работы.

II. Организационно-методическая подготовка к проведению открытого занятия (урока).

2.1. Открытые уроки включаются в план учебно-методической работы предметно-методических объединений ДШИ ОЦЭВ и утверждаются директором Учреждения.

2.2. Для определения темы урока, необходимо внимательно изучить программу и программные годовые требования. Урок должен строго соответствовать задачам, возрасту обучающихся, времени проведения. Открытые уроки и их содержание не должны противоречить учебным программам.

2.3. Определить основную дидактическую цель урока.

2.4. Исходя из основной дидактической цели урока, установить тип урока:

- урок изучения нового;
- урок закрепления;
- урок комплексного применения знаний, умений и навыков обучающихся;
- урок обобщения и систематизации знаний;
- урок проверки и коррекции знаний, умений и навыков;
- комбинированный урок.

2.5. Разработать развёрнутый план открытого урока, согласно утверждённому образцу (приложение № 1 к Положению).

2.6. Развёрнутый план открытого урока должен содержать следующие обязательные сведения:

- образовательная программа;
- тема;
- класс;
- тип урока;
- цель и задачи;
- ход урока;
- вопросы и задания;
- перечень используемых технических средств и методической литературы;

2.7. Разработка плана открытого урока является обязательной формой методической работы, отражающей педагогический опыт преподавателя.

2.8. Методическая разработка плана открытого урока содержит вопросы организации и методики учебно-воспитательного процесса на занятии в свете педагогических задач (методы и средства воздействия на учащихся, способы организации их деятельности).

2.9. Методическая разработка плана открытого урока призвана помочь слушателям более детально изучить применяемые на уроке формы и методы.

2.10. Методическая разработка плана открытого урока может дополняться и/или частично перерабатываться после проведения открытого урока, чтобы всё ценное, полученное в процессе проведения и обсуждения урока, нашло в ней отражение и могло бы использоваться другими преподавателями.

2.11. Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение занятия (урока), предоставляется методисту или руководителю ПМО **не позднее, чем за неделю до его проведения для согласования.**

2.12. Утверждённый комплект документов открытого урока хранится у методиста Учреждения, после его прохождения.

2.13. Конспект открытого урока оформляется в редакторе Word, шрифт Times New Roman, размер 14, через 1-1,5 интервала с полями 20 мм со всех сторон.

III. Требования к структуре содержания открытого занятия (урока).

3.1. Открытое занятие (урок) обязательно должно иметь новизну.

3.2. Содержательная цель открытого занятия (урока) должна включать в себя три аспекта: познавательный, развивающий и воспитательный. Все эти аспекты реализуются в тесном единстве.

3.3. Познавательный аспект – предполагает развитие на занятиях (уроках) познавательных психических процессов обучающихся (восприятие, память, внимание, мышление, воображение, речь, представления, ощущения);

3.4. Развивающий аспект – развитие профессиональных знаний, умений и навыков.

3.5. Воспитательный аспект – предполагают формирование у обучающихся социально-значимых качеств личности и характера.

3.6. Открытое занятие (урок) включает в себя три (3) части: вступительная, основная, заключительная.

3.7. Вступительная (или вводная) – необходима, чтобы добиться внимания обучающегося (обучающихся), заинтересовать и мотивировать их на предстоящую работу.

3.8. Основная часть – раскрывается и закрепляется тема урока. Можно начать с проверки домашнего задания, если таковое имелось. В основной части важно продемонстрировать основные виды деятельности. Показываются отобранные преподавателем педагогические технологии, формы и методы работы, позволяющие решить поставленные задачи.

3.9. Заключительная часть – служит обобщением пройденного занятия (урока). Задаётся задание на самостоятельную работу и комментируется процесс его выполнения. Попутно анализируется работа на уроке и выставляются оценки (с обоснованием). Даются комментарии по выполнению домашнего задания (если планируется).

IV. Проведение открытого занятия (урока).

4.1. Перед началом проведения открытого урока организовать:

- пространство в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами (достаточное освещение, проветренное помещение, опрятный внешний вид педагога и обучающихся);

- подготовить рабочие места преподавателя, обучающихся, слушателей;

- подготовить иллюстративный материал, наглядные пособия, материально-технические средства. Следует испытать все приборы и оборудование заранее, перед уроком.

4.2. Места для слушателей должны располагаться за спиной у обучающихся, чтобы посетители не отвлекали их внимания.

4.3. Перед началом мероприятия необходимо предоставить комиссии (слушателям) развёрнутый план открытого занятия (урока), лист регистрации и листы наблюдателя (приложение № 2 Положения). Комплект документов может расширяться в зависимости от вида и типа урока (комиссии можно предоставить раздаточный материал, задания для самостоятельной работы, материалы по разнообразным видам контроля и т.д.).

4.4. Занятие (урок) следует начать с приветствия слушателей, обучающихся, представить себя, озвучить тему, кратко раскрыть цель и задачи открытого (занятия) урока, возраст (класс) обучающегося (обучающихся), образовательную программу. Выступление преподавателя должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приёмов.

4.5. Проведение открытого занятия (урока) ограничено временными рамками в соответствии с классом обучающегося (группы).

4.7. По ходу открытого занятия (урока) преподавателю не следует давать какие-либо комментарии комиссии (слушателям). Обсуждение урока происходит после его окончания.

4.8. Все приглашённые должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии учащихся своего отношения к работе преподавателя.

V. Анализ открытого урока.

5.1. Анализ открытого урока с участием слушателей (комиссии), после его окончания - является **обязательным**.

5.2. Приглашённые, в процессе наблюдения, должны проследить за тем, как преподаватель достигает поставленной цели; с помощью каких методических приёмов и средств обучения реализует требования учебной программы; каковы результаты его деятельности. Результаты наблюдения оцениваются и вносятся в лист наблюдения (приложение № 2 к Положению).

5.3. Рекомендуется использовать при обсуждении следующую последовательность выступлений:

- преподаватель – автор урока проводит самоанализ;

- представитель администрации Учреждения, руководитель ПМО;

- приглашённые преподаватели (каждому присутствующему рекомендуется, в соответствии с записями в листе наблюдения детально разобрать достоинства урока, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения,

воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. Необходимо также отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании урока, дать рекомендации по совершенствованию системы работы).

5.4. Во время дискуссии, важно соблюдать уважительный тон по отношению друг к другу и автору урока.

5.5. Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам.

VI. Заключение

6.1. Открытые занятия (уроки) должны проводиться на всех предметно-методических объединениях. Количество открытых уроков в учебном году не ограничено, но не реже одного раза в полугодие.

6.2. Администрация Учреждения вправе не засчитать проведение открытого занятия (урока), если не будут соблюдены требования Настоящего Положения.

6.3. После успешного проведения открытого (занятия) урока, методист Учреждения/руководитель ПМО пишет общий учебно-методический анализ (приложение № 3 к Положению).

6.4. Для предъявления в аттестационную комиссию выдаётся справка в свободной форме на бланке Учреждения (приложение № 4 к Положению).

6.4. Открытый урок, заявленный в годовом учебно-методическом плане предметно-методических объединений, отменяется и/или переносится только по уважительным причинам.

Развёрнутый план открытого урока

Титульный лист

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ «ОХТИНСКИЙ ЦЕНТР
ЭСТЕТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ»

Наименование образовательной программы

РАЗВЕРНУТЫЙ ПЛАН
ОТКРЫТОГО УРОКА

Тема урока

Преподаватель: _____

Концертмейстер: (при наличии)

Санкт-Петербург

/год проведения/

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Дата проведения

Сведения об ученике (группе)

Продолжительность урока

Форма проведения урока (индивидуальная, групповая, мелкогрупповая)

Цель урока

Задачи урока: обучающие, развивающие и воспитательные, здоровьесберегающие.

Методы обучения: словесные, наглядные, практические

Материально-техническое обеспечение урока

План урока (краткое содержание этапов урока)

Ход урока (развёрнутое описание этапов урока)

Самоанализ урока (ожидаемый результат от использования выбранных форм и методов)

Методическая литература



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
«ОХТИНСКИЙ ЦЕНТР ЭСТЕТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ»



ЛИСТ НАБЛЮДАТЕЛЯ

ФИО слушателя: _____

Должность слушателя: _____

Дата и место мероприятия: _____

| Структурные элементы анализа | Результаты наблюдения |
|--|-----------------------|
| 1. Организационная часть. Привлечение внимания обучающихся, настрой на работу, предварительные указания по плану урока (цели, задачи), готовность кабинета, наличие плана занятия, журнала (при необходимости), их оформление. | |
| 2. Психолого-педагогический аспект. Найден ли контакт с обучающимися, соответствует ли форма проведения урока возрастным особенностям, общая атмосфера на уроке, педагогический такт. Урок способствовал развитию познавательных процессов. | |
| 3. Способы контроля знаний. Используемые методы и приёмы позволили в полной мере определить качество усвоения программного материала, продемонстрировали творческий рост обучающихся. | |

| | |
|--|--|
| 4. Результативность. Какие знания, умения и навыки были продемонстрированы, сколько обучающихся справилось, сколько - нет, формы фиксации результатов педагогом. Уровень выполнения практической/самостоятельной работы. | |
| 5. Рационально ли было использовано теоретическое изложения материала, наглядных пособий, дидактического материала, технических средств обучения? | |
| 6. Нормирование учебного времени. Правильно ли распределено время. | |
| 7. Подведение итогов урока. Домашнее задание на дом (есть/нет) | |

Общие выводы, рекомендации и пожелания:

Дата/подпись

- Результаты наблюдения могут содержать как развёрнутые предложения, так и простые ответы: +/-, да/нет и т.д.



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
«ОХТИНСКИЙ ЦЕНТР ЭСТЕТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ»



УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ

ПМО:

Название мероприятия:

Тема:

Ф.И.О. педагога:

Класс:

ФИО обучающихся:

Форма проведения:

Количество присутствующих:

Дата, время и место проведения мероприятия:

Программные требования:

| Структурные элементы анализа | Результаты наблюдения |
|--|-----------------------|
| 1. Организационная часть. Привлечение внимания обучающихся, настрой на работу, предварительные указания по плану урока (цели, задачи), готовность кабинета, наличие плана занятия, журнала. Их оформление | |
| 2. Психолого-педагогический аспект. Найден ли контакт с обучающимися, соответствует ли форма проведения урока возрастным особенностям, общая атмосфера на уроке, педагогический такт. | |
| 3. Способы контроля знаний. Используемые методика и приёмы позволяют в полной мере определить качество усвоения программного материала, показать творческий рост обучающихся, формы поощрения. | |
| 4. Результативность. Какие знания, | |

| | |
|--|--|
| <p>умения и навыки были продемонстрированы, сколько обучающихся справилось, сколько - нет, формы фиксации результатов педагогом. Уровень выполнения практической работы.</p> | |
| <p>5. Рациональность использования теоретического изложения материала, наглядных пособий, дидактического материала, технических средств обучения.</p> | |
| <p>6. Нормирование учебного времени. Правильно ли распределено время.</p> | |
| <p>7. Подведение итогов урока. Задание на дом (есть/нет)</p> | |

Общие выводы и рекомендации:

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Методист _____

Руководитель ПМО _____

ФОРМА СПРАВКИ В АТТЕСТАЦИОННУЮ КОМИССИЮ



АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
«ОХТИНСКИЙ ЦЕНТР
ЭСТЕТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ»
(СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ»)**

по месту требования

Маршала Тухачевского ул., д. 8, лит. А,
Санкт-Петербург, 195253
тел./факс (812) 409-71-50 тел. (812) 409-71-51
e-mail: goudodocv@yandex.ru
ОКПО 02179768 ОГРН 1037816003818
ИНН/КПП 7806042249/780601001

_____ № _____
На № _____ от _____

подпись руководителя/И.О. учреждения