

СОГЛАСОВАНО  
Общим собранием  
СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ»  
Протокол № 1 от 11.01.2023

Учтено мнение  
Совета родителей  
СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ»  
Протокол № 1 от 11.01.2023

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ»

Г.В.Гринчак

11.01.2023

**Порядок  
оформления возникновения, приостановления  
и прекращения отношений между Санкт-Петербургским  
государственным бюджетным учреждением дополнительного  
образования «Детская школа искусств «Охтинский центр  
эстетического воспитания» и обучающимися и (или) родителями  
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств «Охтинский центр эстетического воспитания» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) разработан в соответствии Федеральным законом от «29» декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Охтинский центр эстетического воспитания» (далее - ОЦЭВ).

1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОЦЭВ и обучающимися, зачисляемыми на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося).

**2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме (зачислении) обучающегося для обучения в ОЦЭВ.

2.2. Приказ о приеме (зачислении) обучающегося для обучения в ОЦЭВ издается на основании заявления о приеме (зачислении) лица на обучение и

заключенного договора об оказании образовательных услуг в сфере дополнительного образования в порядке, определенном Порядком.

2.2.1. Договор об оказании образовательных услуг в сфере дополнительного образования (Приложение № 1 к Порядку) заключается при приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе за счет средств бюджета (безвозмездная форма обучения).

2.2.2. Договор об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования (Приложение № 2 к Порядку) заключается при приеме на обучение по дополнительной общеобразовательной программе за счет средств обучающегося (родителя (законного представителя) обучающегося) (платная основа обучения).

2.3. Договор об оказании образовательных услуг в сфере дополнительного образования заключается в простой письменной форме между ОЦЭВ в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица).

2.4. С даты, указанной в приказе о приеме (зачислении) лица для обучения в ОЦЭВ, у обучающегося возникают права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОЦЭВ, осуществляющего образовательную деятельность.

### **3. Договор об оказании образовательных услуг в сфере дополнительного образования**

3.1. В договоре об оказании образовательных услуг в сфере дополнительного образования должны быть указаны основные характеристики предоставляемого образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения дополнительной образовательной программы (продолжительность обучения), а так же иные условия, предусмотренные Федеральным законом от «29» декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от «15» сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

3.2. Договор об оказании образовательных услуг в сфере дополнительного образования не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий поступающих, обучающихся по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

### **4. Изменение образовательных отношений**

4.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной

общеобразовательной программе, повлекшие за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ОЦЭВ.

4.2 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе ОЦЭВ.

4.3 Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора ОЦЭВ. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.4 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОЦЭВ изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

## **5. Приостановление образовательных отношений**

5.1 В течении срока реализации образовательной программы образовательные отношения могут быть однократно приостановлены на срок не более 1 года в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам: нахождение в оздоровительном учреждении, продолжительная болезнь, длительное медицинское обследование, тяжелая болезнь близкого родственника, длительная командировка родителей (законных представителей) при условии предоставления подтверждающих документов.

5.2 Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ОЦЭВ, осуществляется по письменному заявлению обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося). Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора ОЦЭВ.

## **6. Прекращение образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ОЦЭВ:

6.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2. досрочно по основаниям, установленным п. 6.2. Порядка.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОЦЭВ, в том числе в случае ликвидации ОЦЭВ;

6.2.3. по инициативе ОЦЭВ, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению данной образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося, на основании которого расторгается Договор об оказании образовательных услуг в сфере дополнительного образования. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОЦЭВ, прекращаются с даты его отчисления.

6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений ОЦЭВ, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает справку об обучении.

## **7. Порядок перевода**

7.1. Для целей применения настоящего Порядка понятие «перевод» применяется в случаях:

- перевода обучающихся в следующий класс;
- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

7.2. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

7.3. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения педагогического совета и утверждается приказом директора ОЦЭВ.

7.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти следующего учебного года. ОЦЭВ создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.5. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие

академическую задолженность по одному предмету, решением Педагогического совета оставляются на повторное обучение, или переводятся на другую образовательную программу на основании заявления родителей (законных представителей).

7.6. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую. Перевод с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления обучающегося (родителей (законных представителей) по представлению педагогического совета и утверждается приказом директора ОЦЭВ.

7.7. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

## **8. Порядок восстановления обучающихся**

8.1. Обучающийся, отчисленный из ОЦЭВ, имеет право на восстановление для обучения в ОЦЭВ в течение одного года после отчисления из нее при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором обучающийся был отчислен.

8.2. ОЦЭВ вправе принять решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.

8.3. Зачисление обучающегося производится приказом директора ОЦЭВ на основании решения педагогического совета.

8.4. Обучающиеся, восстановленные в ОЦЭВ, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.

## **9. Заключительные положения**

Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны соблюдать порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОЦЭВ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

к Порядку оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений  
между СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ» и обучающимися  
и (или) родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся

**ДОГОВОР**  
**об оказании образовательных услуг**  
**в сфере дополнительного образования**

Санкт – Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Санкт–Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Охтинский центр эстетического воспитания» (СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 3260 от 19.12.2017г, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Гринчак Галины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (гражданка)

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя или законного представителя несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «Обучающийся»,  
(свидетельство о рождении или иной документ)

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту Договор) о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет Обучающемуся образовательные услуги на бюджетной основе по \_\_\_\_\_  
(далее - программа). Услуги оказываются за счет средств бюджетного финансирования.

1.2. Планируемый срок освоения образовательной программы: \_\_\_\_\_,  
включительно.

1.3. Содержание программы и срок обучения по ней определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Исполнителем в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

1.4. Обучение по программе осуществляется в очной форме.

1.5. В случаях и порядке, предусмотренных Положением о порядке выдачи документов об окончании Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Охтинский центр эстетического воспитания», Обучающемуся выдается документ об окончании СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ».

### 2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя, в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации,

2.1.2. Отчислить Обучающегося по основаниям предусмотренным в п. 4.1. и 4.2. Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением дополнительного образования

«Детская школа искусств «Охтинский центр эстетического воспитания» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.3. Отчисление Обучающегося осуществляется в порядке, предусмотренном п. 4.3. и 4.4. Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств «Охтинский центр эстетического воспитания» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. требовать от Исполнителя предоставления информации о ходе и содержании образовательного процесса, предусмотренного разделом 1 Договора,

2.2.2. получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана,

2.2.3. подать заявление о прекращении образовательных отношений по основаниям и в порядке, предусмотренном Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств «Охтинский центр эстетического воспитания» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса своего обучения, оценки своих знаний, умений и навыков;

2.3.2. пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных учебным расписанием,

2.3.3. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки,

2.3.4. пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в данную образовательную программу, на основании отдельно заключенного договора,

2.3.5. принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.4. Обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам может быть предоставлен академический отпуск в порядке и по основаниям, предусмотренным Порядком предоставления академических отпусков обучающимся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств «Охтинский центр эстетического воспитания».

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. зачислить Обучающегося, выполнившего требования, установленные Правилами приема детей в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Охтинский центр эстетического воспитания» и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ» на обучение приказом Исполнителя;

3.1.2. организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг, предусмотренных пунктом 1.1 Договора, в случае невозможности проведения занятия в определенное учебным расписанием время, обеспечить своевременное не позднее, чем за 1 (один) час до начала занятия, уведомление об этом Заказчика или Учащегося соответствующим преподавателем лично или по телефону, с указанием другого времени (даты и/или часа) занятия,

3.1.3. создать Обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы,

3.1.4. проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психологического насилия,

3.1.5. сохранить место за Обучающимся в случае пропуска им занятий по уважительным причинам, при условии оплаты услуг, предусмотренной разделом 6 Договора. Под уважительной причиной понимается: болезнь Обучающегося, прохождение им санаторно-курортного лечения, карантин в учреждении, в котором обучается Обучающийся, и другие причины, признанные Исполнителем уважительными и документально подтвержденные.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. при подписании Договора представить Исполнителю документы, предусмотренные Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств «Охтинский центр эстетического воспитания» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.1.2. в процессе обучения Обучающегося в СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ» предоставлять в срок, установленный Исполнителем, истребуемые им документы.

4.1.3. воспитывать Обучающегося, заботиться о его здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

4.1.4. создавать условия, необходимые для получения Обучающимся образования в СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ».

4.1.5. обеспечивать подготовку к занятиям и посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию.

4.1.6. выполнять нормы и правила, предусмотренные (установленные) Правилами обучения учащихся, Положением о контрольно-пропускном режиме в СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ», иными локально-нормативными актами Исполнителя, а также расписанием занятий, учебным планом и Договором.

4.1.7. обеспечить ознакомление и выполнение Обучающимся норм и правил, установленных Правилами обучения учащихся, Положением о контрольно-пропускном режиме в СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ», иными локально-нормативными актами Исполнителя, а также расписанием занятий и учебным планом и Договором.

4.1.8. соблюдать права и законные интересы других Обучающихся и работников Исполнителя.

4.1.9. бережно относиться к имуществу Исполнителя.

#### **5. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

5.1 Обучающийся обязан:

5.1.2 посещать занятия согласно учебному расписанию.

5.1.3 в первый день выхода после отсутствия предоставить в учебную часть СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ» документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия на занятиях.

5.1.4 осуществлять подготовку к занятиям, выполнять задания, даваемые педагогическим работником Учреждения.

5.1.5 выполнять нормы и правила, предусмотренные (установленные) Правилами обучения учащихся, Положением о контрольно-пропускном режиме в СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ», иными локально-нормативными актами Исполнителя, а также расписанием занятий, учебным планом и Договором.

5.1.6 соблюдать права и законные интересы других Обучающихся и работников Исполнителя.

5.1.7 бережно относиться к имуществу Исполнителя.



## **6. ОСНОВАНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Изменения в Договор могут быть внесены путем подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью Договора.

6.2. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон, в случае одностороннего отказа от Договора, или по решению суда по основаниям, предусмотренным п.4.1. и 4.2. Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств «Охтинский центр эстетического воспитания» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Договор считается расторгнутым со дня отчисления Обучающегося из СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ» в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1.2. и 2.1.3. Договора.

6.4. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке. Договор считается расторгнутым по инициативе Заказчика со дня получения Исполнителем письменного уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке.

6.5. Со дня расторжения Договора Обучающийся считается отчисленным из СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ».

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ**

7.1. Заказчик и Исполнитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае неявки Обучающегося на занятие без уважительной причины или не извещения (несвоевременного извещения) Исполнителя о невозможности явки Учащегося на занятие Стороны признают, что Исполнитель выполнил свои обязательства по проведению занятия в полном объеме и Заказчик обязан нести расходы по оплате указанного занятия.

7.3. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком в случае, предусмотренном пунктом 3.1.3 Договора.

7.4. Заказчик несет ответственность за ущерб, причиненный Обучающимся имуществу третьих лиц и/или Исполнителю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Заказчик освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

7.6. В случае неисполнения Заказчиком требований, предусмотренных Положением о контрольно- пропускном и внутриобъектовом режимах в СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ», Стороны признают право Исполнителя:

- удалить Заказчика из здания и с территории СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ», которое Исполнитель оформляет своим актом;
- ограничить доступ Заказчика в здание и на территорию СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ», которое Исполнитель оформляет своим приказом.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами обязательств по Договору.

8.2. Обязательства, предусмотренные пунктами 4.1.9. Договора, действуют до полного их исполнения.

## 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Все, что не урегулировано Договором, регулируется действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

9.2. Договором предусматривается претензионный порядок урегулирования споров. Срок рассмотрения предъявленной претензии 7 (семь) календарных дней с даты ее получения.

9.3. В случае, если спор не урегулирован в претензионном порядке, заинтересованная Сторона вправе обратиться в суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.4. Стороны обязаны в течение 5 (пяти) календарных дней сообщать друг другу об изменении своего места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов, факсов и банковских реквизитов.

9.5. Сторона, не исполнившая требования, изложенные в пункте 9.4 Договора, несет риск наступления неблагоприятных последствий.

9.6. Подписанием Договора Заказчик подтверждает, что до его подписания Исполнитель ознакомил Заказчика с Уставом Исполнителя, Лицензией, Правилами обучения учащихся, Положением о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режимам в СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ», иными локальными актами Учреждения, регламентирующими образовательные отношения.

9.7. Все приложения и дополнительные соглашения к Договору, подписанные Сторонами, являются его неотъемлемой частью.

9.8. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для Заказчика и Исполнителя.

## 10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Исполнитель

Санкт-Петербургское государственное  
бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств  
«Охтинский центр эстетического воспитания»  
195253, Санкт-Петербург,  
ул. Маршала Тухачевского, д. 8  
ИНН/КПП 7806042249/780601001  
Получатель: Комитет финансов  
СПб (СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ»  
лицевой счет 0541022)  
Банк получателя: Северо-Западное ГУ Банка России  
Р./сч. 40601810200003000000  
БИК 044030001

Директор \_\_\_\_\_ Г.В. Гринчак

М.П.

### Заказчик:

_____
_____
( ФИО )
_____
_____
(адрес местожительства )
_____
_____
( паспортные данные )
_____
_____
_____
( подпись )
_____
(мобильный телефон)

к Порядку оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений  
между СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ» и обучающимися  
и (или) родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся

**ДОГОВОР**  
**об оказании платных образовательных услуг**  
**в сфере дополнительного образования**

Санкт – Петербург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Санкт–Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Охтинский центр эстетического воспитания» (СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 3260 от 19.12.2017 г, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Гринчак Галины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (гражданка)

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя или законного представителя несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(ФИО несовершеннолетнего)

\_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем «Обучающийся»,  
(свидетельство о рождении или иной документ)

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту Договор) о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет Обучающемуся образовательные услуги на платной основе по \_\_\_\_\_ (далее – программа), а Заказчик оплачивает указанные услуги, форма предоставления услуги – возмездно по ценам, устанавливаемым Исполнителем.

1.2. Планируемый срок освоения образовательной программы: \_\_\_\_\_, включительно.

1.3. Содержание программы и срок обучения по ней определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Исполнителем в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.4. Обучение по программе осуществляется в очной форме.

1.5. В случаях и порядке, предусмотренных Положением о порядке выдачи документов об окончании Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Охтинский центр эстетического воспитания», Обучающемуся выдается документ об окончании СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ».

### 2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя, в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации,

2.1.2. отчислить Обучающегося по основаниям предусмотренным в п. 4.1. и 4.2. Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Санкт-

Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств «Охтинский центр эстетического воспитания» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.3. отчисление Обучающегося осуществляется в порядке, предусмотренном п. 4.3. и 4.4. Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств «Охтинский центр эстетического воспитания» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.1.4. Договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающихся.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. требовать от Исполнителя предоставления информации о ходе и содержании образовательного процесса, предусмотренного разделом 1 Договора,

2.2.2. получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана,

2.2.3. подать заявление о прекращении образовательных отношений по основаниям и в порядке, предусмотренном Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств «Охтинский центр эстетического воспитания» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Обучающийся вправе:

2.3.1. обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса своего обучения, оценки своих знаний, умений и навыков.

2.3.2. пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных учебным расписанием.

2.3.3. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.3.4. пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в данную образовательную программу, на основании отдельно заключенного договора.

2.3.5. принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3. Обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам может быть предоставлен академический отпуск в порядке и по основаниям, предусмотренным Порядком предоставления академических отпусков обучающимся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств «Охтинский центр эстетического воспитания».

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. зачислить Обучающегося, выполнившего требования, установленные Правилами приема детей в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств «Охтинский центр эстетического воспитания» и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ» на обучение приказом Исполнителя.

3.1.2. организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг, предусмотренных пунктом 1.1 Договора.

3.1.3. в случае невозможности проведения занятия в определенное учебным расписанием время, обеспечить своевременное не позднее, чем за 1 (один) час до начала занятия, уведомление об этом Заказчика или Учащегося соответствующим преподавателем лично или по телефону, с указанием другого времени (даты и/или часа) занятия.

3.1.4. создать Обучающемуся необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.1.5. проявлять уважение к личности Обучающегося, не допускать физического и психологического насилия.

3.1.6. сохранить место за Обучающимся в случае пропуска им занятий по уважительным причинам, при условии оплаты услуг, предусмотренной разделом 6 Договора. Под уважительной причиной понимается: болезнь Обучающегося, прохождение им санаторно-курортного лечения, карантин в учреждении, в котором обучается Обучающийся, и другие причины, признанные Исполнителем уважительными и документально подтвержденные.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. при подписании Договора представить Исполнителю документы, предусмотренные Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств «Охтинский центр эстетического воспитания» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.2.2. в процессе обучения Обучающегося в СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ» предоставлять в срок, установленный Исполнителем, истребуемые им документы.

4.2.3. воспитывать Обучающегося, заботиться о его здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

4.2.4. создавать условия, необходимые для получения Обучающимся образования в СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ».

4.2.5. обеспечивать подготовку к занятиям и посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию.

4.2.6. своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, предусмотренную разделом 6 Договора.

4.2.7. в случае отчисления Обучающегося или расторжения Договора оплатить Исполнителю фактически понесенные Исполнителем расходы по Договору к моменту отчисления Обучающегося или расторжения Договора, соответственно.

4.2.8. выполнять нормы и правила, предусмотренные (установленные) Правилами обучения учащихся, Положением о контрольно-пропускном режиме в СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ», иными локально-нормативными актами Исполнителя, а также расписанием занятий, учебным планом и Договором.

4.2.9. обеспечить ознакомление и выполнение Обучающимся норм и правил, установленных Правилами обучения учащихся, Положением о контрольно-пропускном режиме в СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ», иными локально-нормативными актами Исполнителя, а также расписанием занятий и учебным планом и Договором.

4.2.10. соблюдать права и законные интересы других Обучающихся и работников Исполнителя.

4.2.11. бережно относиться к имуществу Исполнителя.

#### **5. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

5.1. Обучающийся обязан:

5.1.1. посещать занятия согласно учебному расписанию.

5.1.2. в первый день выхода после отсутствия предоставить в учебную часть СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ» документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия на занятиях.

5.1.3. осуществлять подготовку к занятиям, выполнять задания, даваемые педагогическим работником Учреждения.

5.1.4. выполнять нормы и правила, предусмотренные (установленные) Правилами обучения учащихся, Положением о контрольно-пропускном режиме в СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ», иными локально-нормативными актами Исполнителя, а также расписанием занятий, учебным планом и Договором.

5.1.5. соблюдать права и законные интересы других Обучающихся и работников Исполнителя.

5.1.6. бережно относиться к имуществу Исполнителя.

## 6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

6.1. Форма предоставления услуги – возмездная, по ценам, устанавливаемым Исполнителем.

6.2. Общая стоимость образовательных услуг за весь период обучения составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Заказчик оплачивает услуги ежемесячно равными платежами в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп., не позднее 10 числа текущего месяца в период обучения с сентября по май. НДС не облагается (на основании пп. 14, ч. 2, ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации). Расчет общей стоимости обучения производится согласно количеству учебных часов по программе, предусмотренной п. 1.1. Договора. Заказчик вправе произвести оплату образовательных услуг единовременно в течение 14 дней с момента подписания Договора. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.3. Оплата производится в безналичном порядке, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6.4. Датой исполнения Заказчиком обязательств по оплате считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6.5. Размер оплаты, предусмотренный пунктом 6.2 Договора, устанавливается приказом Исполнителя.

6.6. Размер оплаты стоимости услуг, предусмотренных пунктом 6.2. Договора, может быть изменен Исполнителем в размере, установленном п. 6.2. Договора. В случае изменения размера оплаты стоимости услуг, Стороны заключают дополнительное соглашение к Договору, которое будет являться неотъемлемой частью Договора.

6.7. Предоставление образовательной услуги осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса Исполнителя с учетом каникулярных и праздничных дней.

6.8. Заказчик вправе произвести оплату услуг, указанную в п. 6.2. Договора, единовременно.

6.9. Датой исполнения обязательств по оплате считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6.10. В случае невозможности присутствия Обучающегося на групповых занятиях по программе более 14 (четырнадцати) календарных дней по уважительным причинам, Исполнитель, по письменному заявлению Заказчика, производит перерасчет стоимости услуг. К уважительным причинам по Договору относятся отсутствие Обучающегося на занятиях по медицинским показаниям (болезнь, санаторно-курортное лечение, карантин в учреждении, в котором обучается Обучающийся), подтвержденным соответствующим документом лечебного учреждения.

6.11. Перерасчет производится в случае болезни преподавателя при отсутствии его замены.

6.12. Перерасчет с указанием размера денежных средств, подлежащих возврату Заказчику, отражается в приказе Исполнителя.

6.13. Перерасчет в случае отсутствия Обучающегося на групповых занятиях по программе более 14 (четырнадцать) календарных дней подряд по уважительным семейным обстоятельствам может быть произведен по заявлению родителей только при условии предварительного письменного уведомления Заказчиком Исполнителя не менее, чем за 14 (четырнадцать) дней.

## **7. ОСНОВАНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Изменения в Договор могут быть внесены путем подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью Договора.

7.2. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон, в случае одностороннего отказа от Договора, или по решению суда по основаниям, предусмотренным п. 4.1. и 4.2. Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств «Охтинский центр эстетического воспитания» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Договор считается расторгнутым со дня отчисления Обучающегося из СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ» в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.2.3. Договора.

7.4. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке. Договор считается расторгнутым по инициативе Заказчика со дня получения Исполнителем письменного уведомления о расторжении Договора в одностороннем порядке.

7.5. Со дня расторжения Договора Обучающийся считается отчисленным из СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ».

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ**

8.1. Заказчик и Исполнитель несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае неявки Обучающегося на занятие без уважительной причины или не извещения (несвоевременного извещения) Исполнителя о невозможности явки Учащегося на занятие Стороны признают, что Исполнитель выполнил свои обязательства по проведению занятия в полном объеме и Заказчик обязан нести расходы по оплате указанного занятия.

8.3. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком в случае, предусмотренном пунктом 3.2.2 Договора.

8.4. Заказчик несет ответственность за ущерб, причиненный Обучающимся имуществу третьих лиц и/или Исполнителю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Заказчик освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

8.6. В случае, когда невозможность исполнения обязательств возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

8.7. В случае неисполнения Заказчиком требований, предусмотренных Положением о контрольно- пропускном и внутриобъектовом режимах в СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ», Стороны признают право Исполнителя:

– удалить Заказчика из здания и с территории СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ», которое Исполнитель оформляет своим актом;

– ограничить доступ Заказчика в здание и на территорию СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ», которое Исполнитель оформляет своим приказом.

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами обязательств по Договору.

9.2. Обязательства, предусмотренные пунктами 4.1.7, 4.1.11, 6.1, 6.2 Договора, действуют до полного их исполнения.

## 10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Все, что не урегулировано Договором, регулируется действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

10.2. Договором предусматривается претензионный порядок урегулирования споров. Срок рассмотрения предъявленной претензии 7 (семь) календарных дней с даты ее получения.

10.3. В случае, если спор не урегулирован в претензионном порядке, заинтересованная Сторона вправе обратиться в суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.4. Стороны обязаны в течение 5 (пяти) календарных дней сообщать друг другу об изменении своего места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов, факсов и банковских реквизитов.

10.5. Сторона, не исполнившая требования, изложенные в пункте 10.4 Договора, несет риск наступления неблагоприятных последствий.

10.6. Подписанием Договора Заказчик подтверждает, что до его подписания Исполнитель ознакомил Заказчика с Уставом Исполнителя, Лицензией, Правилами обучения учащихся, Положением о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режимам в СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ», иными локальными актами Учреждения, регламентирующими образовательные отношения.

10.7. Все приложения и дополнительные соглашения к Договору, подписанные Сторонами, являются его неотъемлемой частью.

10.8. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для Заказчика и Исполнителя.

## 11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<b>Исполнитель</b>	<b>Заказчик:</b>
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования	_____
«Детская школа искусств «Охтинский центр эстетического воспитания»	( ФИО )
195253, Санкт-Петербург, ул. Маршала Тухачевского, д. 8 ИНН/КПП 7806042249/780601001	_____
Получатель: Комитет финансов СПб (СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ» лицевой счет 0541022)	( адрес местожительства )
Банк получателя: Северо-Западное ГУ Банка России	_____
Р./сч. 40601810200003000000	( паспортные данные )
БИК 044030001	_____
Директор _____ Г.В. Гринчак	( подпись )
	( мобильный телефон )

М.П.