

У Ч Е Т Н А Я П О Л И Т И К А
Санкт-Петербургского государственного
дополнительного образования «Детская
эстетического воспитания»
для целей бухгалтерского учета

1. Общие положения

1.1. Учетная политика государственного учреждения дополнительного образования «Детская эстетического воспитания», сокращенно – **УЧДО**, разработана в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, требованиями Федерального закона «Единым планом счетов бухгалтерского учета и утвержденными приказом Министров Российской Федерации №157н, (Инструкцией №1157н Федеральным законом «Об организации» №7-ФЗ, 2-й частью Налогового

1.2. Особенности организации бухгалтерского учета бюджетных учреждений «**Учетной политике**» утверждены приказом Министерства Федерации №174н. (Инструкция №1174н).

1.3. В своей деятельности руководствуется следующими документами:

- Федеральным законом №402-ФЗ «Об бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом №83-ФЗ «Об внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об организации»;
- Приказом Минфина РФ №51н от 06.02.2011 «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных учреждений, органов местного самоуправления, внебюджетными фондами, государственных административных, государственных образовательных и научных учреждений (муниципальных) учреждений и Инструкции по применению»;
- Приказом Минфина РФ №174н от 06.02.2011 «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по применению»;
- Приказом Минфина РФ №33н от 06.02.2011 «Об утверждении порядка составления, представления годовой отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и казенных учреждений»;
- Приказом Минфина РФ №51н от 06.02.2011 «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных учреждений, органов местного самоуправления, внебюджетными фондами, государственных административных, государственных образовательных и научных учреждений (муниципальных) учреждений и Инструкции по применению»;

2 . Общие вопросы организации бухгалтерского учета

2.1. Бухгалтерский учет представляет собой регистрацию и обобщение информации в документах организации и их движении. Обязательства организации и их движение документально учтены в бухгалтерских документах. Являются имуществом организации, ее обязательства, осуществляемые в процессе деятельности. Основными задачами бухгалтерского учета являются: - формирование полной и достоверной информации об имущественном положении, необходимой внутри организации и ее участникам;

- соблюдение законодательства РФ при осуществлении операций и их целесообразность; - контроль за соблюдением материальных, трудовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормами расхода; - предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности; - выявление внутрихозяйственных резервов и повышение эффективности использования ресурсов.

2.2. Ответственным за организацию бухгалтерского учета в организации является руководитель организации. Основание: часть 4 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю организации. Ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной информации о финансовом положении организации, ее имущественном состоянии и ее деятельности является обязанностью руководителя организации. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению необходимых документов подтверждающих хозяйственные операции, подкрепляются решениями руководящих органов организации. Инструкции к Единому плану счетов № 157-н.

2.3. Бюджетный учет ведется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденными Президентом Российской Федерации. Руководитель организации несет ответственность за ведение бюджетного учета в организации. Основание: часть 3 статьи 402-ФЗ Закона от 6 декабря 2011 года.

2.4. Бухгалтерский учет в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157-н.

2.5. В учреждении утверждены правила проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

2.6. В данные бухгалтерского учета включаются хозяйственные операции, которые оказали влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности организации (события после отчетной даты).

События, наступившие после отчетной даты, влияющие на финансовое состояние, движение денежных средств организации, не учитываются в бухгалтерском учете, если они не являются событиями, подтверждающими существование на отчетную дату обязательств организации.

Событиями, подтверждающими существование на отчетную дату обязательств организации являются:

- объявление должника учреждения банкротом;
- окончание судебного процесса;

- получение свидетельства о государственном управлении (опосредованным) в отчетном периоде
 - получение от страховой компании документа возмещения, которое по состоянию на отчет оценочного заключения;
 - обнаружение сущи бжвенной бухгалтерском учете законодательства, которые ведут к искажен период;
 - принятие решения о реорганизации учреждений подразделений.
- События подтверждают отражаются в учете заключит периода. Операция оформляется бухгалтерской После составления отчетных форм в учете про запись, произведенная для е о т р а ж е н и ю с а б в о оформляется бухгалтерской справкой (ф. 0504

3. Технология обработки учетной

3.1. Бухгалтерский учет ведется в электр
продуктов:

- 1 С «Бухгалтерия бюджетных бюджетных учреждений»;
 - «Парус Задля аутча»та заработной платы;

Основание: пункт 6 Инстру № 117 НК Единому пла

3.2. С использованием телекоммуникационных бухгалтерия учреждений и вые иде то документо обор на направлениям:

- система электронного документооборота с финансов посредством автоматизированной и процес электронное казн а К е й с а в т о р (б а у и р с а б ; П
- передача отчетности по налогам, сборам и и Федеральной налоговой службы;
- передача отчетности по страховым взносам и учета в отделение Пенсионного фонда России;
- раз м н е ш е информации о деятельности учреждений пр.

3.3. Без надлежащего оформления первичных исправления (добавление новых записей) в эл

3.4. В целях обеспечения сохранности элект Отчетности по итогам каждого календарного м сформированные в электронном виде, распеч подшиваются пва пок тид евл ьх рь о е н о л о г и ч е с к о м п о р я д к е Основание: пункт 19 Инстру № 117 НК Б д у и н ж а м у з 3 п «Концептуальные основы бухгалтерского учета а

4. Рабочий план счетов

4.1. Бюджетный учет ведется го П с а н а П р о л е с а ж о в е и (№ 1) , разработанного в соответствии № 1 с 5 7 Ин. стру Основание: пункты 2 и 6 Инстру № 117 н у н к т Е д и 9 Стандарта «Концептуальные основы бухгалтерс

Учреждение применяет забалансовые счета, учтене №01в5 7 н. (Приложение №2)

5. Учет отдельных видов имущества

5.1. Бюджетный учет ведется в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.12.2007 № 179-ФЗ «О бухгалтерском учете» и Положением о внутреннем финансовом учете, утвержденным приказом Министра финансов Российской Федерации от 01.02.2007 № 15н «Об утверждении Положения о внутреннем финансовом учете и отчетности».

5.2. Основные средства.

5.2.1. В составе основных средств учитываются объекты, приобретенные в процессе деятельности учреждения для управленческих нужд учреждения, независимо от срока полезного использования (приобретения (изготовления)).

5.2.2. Аналитический учет основных средств ведется по источникам финансового обеспечения материальных объектов, ответственным лицам. Объекты недвижимого имущества, включенные в сформированный Учредителем Единый государственный реестр недвижимости, отражаются в бухгалтерском учете по объекту недвижимого, а также движимого имущества присваивается уникальный инвентарный номер, 1-й разряд - код источника финансирования; 2-4-й разряды - код объекта учета синтетического счета (приложение 1 к постановлению Минфина России от 01.02.2007 № 15н); 5-6-й разряды - код группы и вида аналитического счета (приложение 1 к постановлению Минфина России от 01.02.2007 № 15н); 7-8-й разряды - код ОКОФ; 9-12-й разряды - кодовой номер не финансового актива. Основание: пункт 46 Инструкции от 01.02.2007 № 15н, Единый государственный реестр недвижимости "Основные средства".

5.2.3. Присвоенный объекту инвентарный номер должен быть нанесен ответственным лицом в присутствии уполномоченного лица на выбитую активом путем нанесения номера на водостойким маркером. В случае, если объект (конструктивные элементы), инвентарный номер наносится на составляющем элементе тем же способом, что и на объекте.

5.2.4. Основные средства отражаются в бухгалтерском учете по первоначальной стоимости, которая включает в себя стоимость приобретения, сооружения и изготовления средств, полученных учреждением по договору купли-продажи, дарения, получения, а также в процессе списания (ликвидации) средств, признается их текущая рыночная стоимость на дату учета, определяемая на основании рыночной комиссии размера закупочных текущих цен на аналогичные объекты.

суммировании получить переоцененную стоимость.
Основание: пункт 4 «Обновления средства».

5.2.8. При модернизации, реконструкции или приостановлении эксплуатации смежных объектов, в которых основана модернизация, а в остальных случаях, в которых модернизация.

5.2.9. Расходы на доставку объекта основаны первоначальную стоимость. Расходы на доставку учитываются в стоимости пропорционально стоимости.

5.2.10. В случае частичной ликвидации или средства, если стоимость ликвидируемых (рабочих документах поставщика, стоимость таких числителей) (квалификационные требования к убыванию важности):

- площади;
- объему;
- весу;
- иному показателю, установленному комиссией.

Имущество, в отношении которого принято решение об эксплуатации), в том числе физическое и моральное невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего монтажа (утилизации, уничтожения) необходимо «Материальные ценности, приобретенные для хранения».

5.2.11. Ввод в эксплуатацию объектов основан на основании ведомости выдачи материальных ценностей. Объекты стоимостью до 10000 рублей являются уникальным девятизначным номером в котором: 1-2 разряды - порядковый номер приобретения основного средства; 3-6 разряды - порядковый номер приобретения основного средства; 7-9 разряды - порядковый номер основного средства в

При единовременном списании основных средств (исключением объектов недвижимости) на расходы по объектам их аналитический учет ведется на балансовом счете.

Основание: пункт 39 Стандарта «Основные средства» по плану № 457.

5.2.12. Операции, связанные с внутренним материально ответственными лицами и между бухгалтерскими проводками по счету 0101 аналитических счетов материально ответственными.

5.2.13. К хозяйственному инвентарю относятся средства, непосредственно используемые в процессе. Срок службы хозяйственного инвентаря №5.

5.2.14. Имущество, относящееся к категории, определяет возможность выбытия активов распоряжением Комитета имуществом № 3234-р от 08.04.2012 № 886-р з».

5.2.15. Списывается балансового учета производственных не пригодности к использованию; невозможности восстановления; ежегодно;

- при инвентаризации;

- иное.

5.2.16. Пункты 27 и 28 Стандарта "Основные

5.3. Нематериальные активы

5.3.1. Бюджетный учет нематериальных активов. Инструкции № 7н. К нематериальным активам относятся объекты, удовлетворяют одновременно следующим - условиям: - имеют материальную форму (физическую структуру), возможность владения имуществом, использование в производстве продукции, оказание услуг, либо для управленческих нужд организации; - срок полезного использования превышает один год; - предполагается, наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование самого актива и исключительные права организации на интеллектуальную деятельность. Обращение к активу осуществляется при приобретении, амортизации и списанию нематериальных активов аналогично соответствующим операциям с основными средствами.

5.4. Материальные запасы

5.4.1. Бухгалтерский учет материальных запасов. Инструкция № 57н. Состав материальных запасов определен в приложении № 6н.

5.4.2. К материальным запасам относятся предназначенные для использования в деятельности Учреждения в течение отчетного периода, независимо от их стоимости; - используемые в деятельности Учреждения в течение отчетного периода, но не относящиеся к средствам в соответствии с ОКОФ.

5.4.3. Аналитический учет материальных запасов ведется по их номенклатуре (наименованиям), операциям по их приобретению и использованию.

5.4.4. Материальные запасы отражаются в бухгалтерском учете Учреждения по фактической стоимости приобретения. При приобретении нескольких запасов расходы, связанные с их приобретением, относятся к договорной цене приобретаемых материалов.

5.4.5. Фактическая стоимость материальных запасов в бухгалтерском учете формируется по фактической стоимости приобретения.

5.4.6. Фактической стоимостью материальных запасов является стоимость по договору дарения, а также в процессе списания. Основными признаками являются их текущая рыночная стоимость на дату списания в бухгалтерскому учету, а также стоимость приобретения. Учреждения, и приведением их в состояние, соответствующее рыночной стоимости на дату списания. Комиссией Учреждения сумма денежных средств, полученных в результате продажи указанных активов на дату списания, за минусом стоимости приобретения, учитывается в составе доходов от реализации. При применении кода источника финансирования от

Основным направлением расходования денежных подотчет материально ответственным лицам и документам выдаются в подотчет сроком не более по учреждению, ответственным за расходование назначается секретарь директора. Основанием для денежных документов служит авансовый отчет отправленных маркированных конвертов утвержденного адреса, наименования получателя, количества

5.6. Расчеты с дебиторами.

5.6.1. Аналитический учет расчетов с поставщиками и кредиторами.

5.6.2. Дебиторская задолженность признается установленным приказом по учреждению и признанная нереальной для взыскания, списана на основании данных инвентаризации. Списанная задолженность отражается на забалансовом счете «Неплатежеспособных дебиторов». На забалансовый счет учитывается:

- в течение срока возможной взыскания законодательству РФ (в т.ч. изменения имущества);
- погашения задолженности контрагентом: кредиторами другим способом, не противоречащим законодательству, восстанавливается на балансовом учете.

Дебиторская задолженность списывается от дебитора (дебитору). Основание: пункты: 339, № 340 Инст. Задолженность дебиторам по договору аренды на основании выставленного арендатору счета

5.6.3. Кредиторская задолженность, не восстановленный финансовый результат на основании инвентаризации списания принимается на основании данных по записки главного бухгалтера о выявлении востребованной кредиторами, срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством с балансового учета кредиторская задолженность «Задолженность, не востребованная кредиторами» забалансовый счет осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии – по истечении 5 лет отражения задолженности – по завершении срока возможной взыскания согласно действующему законодательству; – при наличии документов, подтверждающих ликвидацией контрагента.

Кредиторская задолженность списывается с балансового счета (кредитору). Основание: пункты 339, 372 Инст. № 157 Инст.

5.7. Учет затрат (расходов) учреждения.

5.7.1. В составе нормативных затрат, непосредственно (работ), оказываемых при изготовлении и выполнении работ, оказываемой услуги, при обеспечении которых явилась субсидия на в

способу включения в себестоимость работ, «Себестоимость готовой продукции, работ, услуг». Фактическая себестоимость, сформированная ежемесячно отражается на счетах финансового дохода от оказания (услуг),ныхреарлизацииготов расходов по КФО " 4 " КОСГУ 2н1а1 ,сч2e1т2 ,0 4201132,0 0202 текущего финансового года» в части ра,290;одов по КФО " 2 " и КФО " 5 " по всем КОСГУ.

5.8. Расчеты с подотчетными лицами.

5.8.1. Денежные средства выдаются под руководителя или служебной записки, согласованных средств под отчет производителюупкaрмуnрaчeт ответственного лица.

5.8.2. Выдача средств под отчет производимым задолженности за ранее полученные представления авансового отчетей, учужагзнайныйл

5.8.3. Денежные средства выдаются под отчет который сотрудник указал в заявлении на вы более 20 рабочих дней. По истечении вт0eчeнe 3 рабочих дней.

5.8.4. При направлении сотрудников в служебные расходы на них возмещаются в соответствии 13.10.№270908г

5.8.5. По возвращениюишпpуцннкoшpюджирaвшeсa израсходованных суммах в течение трех рабочих

5.9. Финансовый результат.

5.9.1. Финансовый результат текущей деятельности начисленными доходами и начисленными расходами. Суммы начисленных доходов учреждения сопоставляются с расходами, едритoэвтoйм окрстaтoк по указанным счетам. Результат (прибыль)ицaтдeелбьeнтoйвь(йубыток).

Счет 0 401 00 000 " Финансовый результат учреждения для обобщения информации о бpнeзсултпьтуaчpaxждфеинния имеет следующие группировочные счета:

Счет 0 401 10 000 " Доходы текущего финансового

Счет 0 401 20 000 " Расходы текущего финансового

Счет 0 401 40 000 " Доходы будущих периодов "

Счет 0 401 50 000 " Рв"с.ходы будущих периодов

Счет 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов

Доходы и расходы группируются по КОСГУ.

0 401 10 000 " Доходы текущего фпнтрапжoвньюоdг финансового года.

К этому счету применяются коды КОСГУ 100 (следующие аналитические счета:

0 401 10 100 «Доходы хозяйствующего субъекта

0 401 10 120 «Доходы от собственности»;

0 401 10 130 «Доходы от оказания платных услуг

040110150 «Доходы от безвозмездных поступлений

0 401 10 170 «Доходы по операциям с активами

0 401 10 171 «Доходы от переоценки активов»

$\text{Резерв отпусков} = K * ЗП$, где
 K - количество не использованных сотрудником на дату расчета (конец года);
 $ЗП$ - среднедневной заработок сотрудника, исчисленного для оплаты отпусков на дату расчета.
 Сумма страховых взносов при формировании резерва работнику индивидуально (ежегодно):
 $\text{Резерв стр. взн.} = K * ЗП * С$, где
 $С$ - ставка страховых взносов.

5.11. События после отчетной даты.

5.11.1. Событие после отчетной даты, которое может оказать существенное влияние на финансовые результаты деятельности учреждения, выявленное в период между датой подписания годовой бухгалтерской отчетности и датой подписания годовой бухгалтерской отчетности, существенное событие после отчетной даты отчетности за отчетный год независимо от характера для организации. При этом событие должно быть признано в синтетическом и аналитическом учете на дату подписания годовой бухгалтерской отчетности.

5.11.2. Перечень фактов хозяйственной деятельности, являющихся событиями после отчетной даты:

1. События, подтверждающие существовавшие условия, в которых организация вела свою деятельность, по состоянию на отчетную дату в отношении этого банкротства;
 - произведенная после отчетной даты оценка свидетельствует о существенном снижении по состоянию на отчетную дату;
 - получение от страховой организации материального возмещения, по которому по состоянию на отчетную дату обнаружено существенное нарушение законодательства при осуществлении деятельности, ведущее к искажению бухгалтерской отчетности;
2. События, свидетельствующие о возникших условиях, в которых организация вела свою деятельность:
 - принятие решения о реорганизации организации;
 - реконструкция или планируемая реконструкция;
 - крупная сделка, связанная с приобретением и выбытием основных средств;
 - пожар, авария, стихийное бедствие или другое событие, в результате которого уничтожена значительная часть активов;
 - существенное снижение рыночной стоимости имущества после отчетной даты.

5.11.3. Порядок отражения в учете событий:

- лицо, ответственное за принятие решения об отражении события (главный бухгалтер учреждения);
- события, отраженные на счетах бухгалтерского учета, несмотря на то, что они произошли позднее отчетных форм учредителю;
- события, подлежат отражению в текстовой части

– дату (предельный срок), до которой принимаются отражающие события после отчетной даты (до – условия существенности указанных событий (учреждениями, деньгами, денежными средствами)).

5.11.4. При наступлении события после отчетного следующего за отчетным, производится сторнирование отраженную в бухгалтерском учете периода, одновременно в бухгалтерском учете периода, делается запись об этом событии.

5.11.5. Если отчетность сдана учредителю и то оно отражается в отчетности только с раз показателя должны быть отражены в учете и Основание: пункты 3, 6 Инструкции к Единому

5.12. Доходы будущих периодов.

5.12.1. Доходы будущих периодов, доначисленные (периоде, но относящиеся к будущим отчетным Бухгалтерский учет доходов будущих периодов установленном п. 748. Инструкция к Единому с доходов, относящихся к будущим - суммарных зачисленных на соответствующие счета доходов наступлении периода, к которому эти доходы

5.13. Санкционирование расходов.

5.13.1. Отражение в бухгалтерском учете о счет средств бюджетных субсидий и полученных деятельности, осуществляется в соответствии «Санкционирование расходов экономического субъекта»

5.13.2. Основанием для отражения в бухгалтерском учете санкционированию указанных выше расходов, детализируемый их описания, финансирования по исполнению назначенных бюджетных субсидий и средств по

5.13.3. По окончании текущего финансового года на следующие расходы текущего финансового года на следующие

6. Инвентаризация имущества и обязательств

6.1.1. Инвентаризация имущества и обязательств составляется в годовом отчете, а также законодательством.

6.1.2. Инвентаризации проводит постоянно комиссия. В отдельных случаях (справки, выявлении фактов хищения, при стихийных бедствиях) проводить специальную работу комиссия, состав которой определяется руководителем. Порядок проведения финансовых активов и обязательств приведен Основание: статья 11 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности»

7. Первичные и сводные учетные регистры и правила документооборота

7.1. Все документы по движению денежных средств в наличии подписи руководителя и главного бухгалтера.

7.2. Учреждение использует унифицированные перечисленные в приложении № 1 Приказа Минфина от 06.06.2010 № 51н операции, для оформления которых не предусмотрены документы, используются самостоятельно разработанные.

Учреждение использует унифицированные формы перечисленные в приложении № 5 Инструкции № 107-н от 06.06.2010 Минфина, которые не унифицированы. Основание: - 2 буквы д. р. та «Концептуальные основы учета».

7.3. Право подписи учетных документов принадлежит перечисленным в приложении 10.

7.4. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов в бухгалтерском учете установлен в графике документооборота. График документооборота приведен в приложении.

7.5. При поступлении документов на иностранном языке переводятся на русский язык в учреждении.

Переводы документов осуществляются в полном объеме составившего и переданы в архив.

В случае невозможности перевода документов переводчик. Перевод документов осуществляется в соответствии с требованиями.

Если документы составлены по типовой форме, их названия, организационно-структурные подразделения, то в отношении их постоянных показателей указывается язык. В поле «Примечание» только изменяющиеся первичного документа.

Основание: пункт 13 Инструкции № 107-н от 06.06.2010 Минфина «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности».

7.6. Журналы операций подписываются главным составившим журнал операций. На основании составляется главная книга.

7.7. Формирование регистров бухгалтерского учета установлена Инструкцией № 107-н от 06.06.2010 Минфина. Учетной политики, но не реже периодичности представления субъектом учета бухгалтерской отчетности соответствующих регистров бухгалтерского учета.

По истечении месяца данные оборотов по операциям записываются в Главную книгу. В хронологическом порядке.

Документирование фактов хозяйственной жизни учета осуществляется на русском языке.

Исправление ошибок, обнаруженных в регистрах, осуществляется следующим образом:

- ошибка за отчетный период, обнаруженная в (финансовой) отчетности и не требующая внесения в бухгалтерского учета (Журналах операций), и в отчете неправильных сумм и текста так, чтобы написания над зачеркнутым исправленного текста.

-ошибка, обнаруженная до момента представления отчетности и требующая reversal (бухгалтерской операции), в зависимости от ее характера, с дополнительной бухгалтерской записью, либо по способу «Сторно», и дополнительная бухгалтерская запись в регистрах бухгалтерского учета, в зависимости от ее характера, с дополнительной бухгалтерской записью, либо по способу «сторно», и (или) дополнительной записью.

Дополнительные бухгалтерские записи по исправлению ошибок, обнаруженных в регистрах бухгалтерского учета, оформляются документами, содержащими информацию об исправлении, наименование исправляемого регистра (бухгалтерской операции), его номер (при наличии). Также отражение исправлений в электронном регистре бухгалтерского учета, ответственными за ведение регистра настоящего пункта, записями, подтвержденными подписями.

7.8. Учетные документы, регистры бухгалтерского учета хранятся в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с требованиями архивного дела, но не менее пяти лет.

7.9. Особенности применения первичных документов.

7.9.1. Табель учета использования рабочего времени:

- для педагогических работников от норм рабочего времени, установленного Правилами внутреннего трудового распорядка;

- для прочих работников фактически затраченного рабочего времени.

8. Формирование отчетности

8.1.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность государственного учреждения. Составление отчетности государственного учреждения в соответствии с требованиями Минфина России № 332н5. Инструкция о порядке представления квартальной, полугодовой, годовой бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений.

Отчетность представляется бюджетному учреждению в соответствии с требованиями, установленными нормативными документами Российской Федерации, в том числе в электронном виде с использованием средств связи и каналов для передачи информации, утвержденных руководителем учреждения.

Представление отчетности осуществляется в соответствии с требованиями нормативными документами Российской Федерации, в том числе в электронном виде с использованием средств связи и каналов для передачи информации, утвержденных руководителем учреждения.

9. Общинец ишыры ведение налоговое

9.1.1. Учетная политика для целей налогообложения требованиями части второй Налогового кодекса являются:

- ведение в установленном порядке учета расходов на налогообложения;

- представление в соответствующий орган отчетности и деклараций по тем налогам и сборам, которые уплачивает.

9.1.2. Объектами учета являются:

операции по реализации работ, услуг;

имущество учреждения;

доходы учреждения;

- иные объекты, имеющие стоимость, подлежащую уплате налогов и сборов.

9.1.3. Для подтверждения фактов осуществления в первичные учетные документы (включая бухгалтерские документы) в соответствии с законодательством РФ; аналитические регистры налогового учета.

9.1.4. Ответственность за ведение налогового учета возлагается на учреждение.

9.1.5. Учреждение использует электронный способ представления отчетности в налоговые органы по телекоммуникационным каналам связи.

9.1.6. Доходы и расходы учреждения, учитываемые в целях налогообложения, учитываются доходы, полученные в виде финансирования, целевых поступлений на содержание уставной деятельности, а также доходы от производимые за счет этих средств.

9.1.7. К предпринимательской деятельности относятся образовательных услуг.

9.1.8. Методом признания доходов и расходов является метод начисления (основание ст. 271 НК РФ).

9.1.9. Учреждение ведет раздельный учет целевого финансирования и иных источников финансирования.

Налог на прибыль

9.1.10. Отчетными периодами являются: первый квартал, полугодие, девять месяцев календарного года;

9.1.11. Доходами для целей налогообложения признаются доходы учреждения, получаемые от реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав в соответствии со статьями 249 и 250 гл. 25 НК РФ.

9.1.12. Доходы признаются в том отчетном периоде, в котором они фактически получены (или подлежат признанию) независимо от фактического осуществления операций (услуг) и имущественных прав.

9.1.13. При определении налоговой базы (дохода) учитываются доходы, перечисленные в статье 251 НК РФ. Перечень доходов, поименованных в статье 251 НК РФ, является исчерпывающим и не подлежит расширению.

9.1.14. В составе прямых расходов учитываются:

а) материальные затраты, определяемые в соответствии с условиями договора.

дополнительных образовательных услуг, со
образовательных программ, указанным
консультационных услуг, а также услуг по
9.1.20. Для омпехр анципий гообмл аогпаре% делена ставка

Налог на имущество

9.1.21. В соответствии с главой 30 НК РФ «Н
налогооблагаемую базу следует согласно ста

9.1.22. Налоговым периодом признается кале
признае~~с~~р~~е~~ш~~е~~н~~н~~ый квартал, полугодие и девять меся

9.1.23. Нал-02% вая ставка

В соответствии с главой 30 НК РФ «Налог на
законом о налоге на имущество п(рЗадкуснм-а С р и
Петербурга № 68496). 11.2003

Земельный налог

9.1.24. Налоговая база определяется как кад
признаваемых объектом налогообложения по с
налоговый период

9.1.25. Учреждением применяется налоговая с

В соответствии ПестеЗабуфна Сан-№ 612-В 0 1 1. 2 0 1 3 земельно
Сан-Петербурге « предусматривается налоговая л

10. Приложения

Рабочий план счетов

Наименование БАЛАНСОВОГО СЧЕТА	Синтетический учета			Наименование группы	Наименование
	коды счета				
	синтетический	аналитический	*		
			групп		
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Нефинансовые активы					
НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	100	0	0		
Основные средства	101	0	0		
	101	1	0	Основные средства - недвижимое имущество учреждений	
	101	2	0	Основные средства - особое недвижимое имущество учреждений	
	101	3	0	Основные средства - иное недвижимое имущество учреждений	
	101	9	0	Основные средства - имущество концессии	
	101	0	1		Жилые помещения
	101	0	2		Нежилые помещения (здания сооружения)
	101	0	3		Инвестиционное недвижимое имущество
	101	0	4		Машины оборудование
	101	0	5		Транспортные средства
	101	0	6		Инвентарь производственный хозяйственный
	101	0	7		Биологические ресурсы
	101	0	8		Прочие основные средства
	Нематериальные активы	102	0	0	
102		2	0	Нематериальные активы - осязательное нематериальное имущество учреждений	по нематериальным активам
102		3	0	Нематериальные активы - интеллектуальное имущество учреждений	по нематериальным активам

				дв и ж и м о е и м у щ е с т в о у ч р е ж д е н и я	а к т и в о в
Н е п р о и з в е д е н а к т и в ы	103	0	0		
	103	1	0	Н е п р о и з в е д а к т и в ы - н е д в и ж и м о е и м у щ е с т в о у ч р е ж д е н и я	
	103	3	0	Н е п р о и з в е д а к т и в -ы и н о д в и ж и м о е и м у щ е с т в о	
	103	9	0	Н е п р о и з в е д а к т и -в в ы с о с и м у щ е с т в а к о н ц е д е н т а	
	103	0	1		З е м л я
	103	0	2		Р е с у р с ы н е
	103	0	3		П р о ч и е н е п р о и з в е д а к т и в ы
А м о р т и з а ц и я	104	0	0		
	104	1	0	А м о р т и з а ц и н е д в и ж и м о и м у щ е с т в а у ч р е ж д е н и я	
	104	2	0	А м о р т и з а ц и ц е н н о г о д и м у щ е с т в а у ч р е ж д е н и я	
	104	3	0	А м о р т и з а ц и д в и ж и м о г о и м у щ е с т в а у ч р е ж д е н и я	
	104	4	0	А м о р т и з а ц и п о л ь з о в а н и а к т и в а м и	
	104	5	0	А м о р т и з а ц и и м у щ е с т в а с о с т а в л я ю к а з н у	
	104	9	0	А м о р т и з а ц и и м у щ е с т в а к о н ц е с с и и	
	104	0	1		А м о р т и з а ц и п о м е щ е н и й
	104	0	2		А м о р т и з а ц и н е ж и л ы х п о (з д а н и й с о о р у ж е н и й
	104	0	3		А м о р т и з а ц и и н в е с т и ц и о н е д в и ж и м о с
	104	0	4		А м о р т и з а ц и и о б о р у д о в
	104	0	5		А м о р т и з а ц и т р а н с п о р т н с р е д с т в
	104	0	6		А м о р т и з а ц и и н в е н т а р я

					производст хозяйствен
	104	0	7		Амортизаци биологичес ресурсов
	104	0	8		Амортизаци основных с
	104	0	9		Амортизаци нематериал активов
	104	2	9		Амортизаци нематериал активов в со ценного д имущества учреждения
	104	3	9		Амортизаци нематериал активов в ин движимого имущества учреждения
	104	4	9		Амортизаци пользовани непроизвед активами
	104	5	1		Амортизаци недвижимог имущества имущества
	104	5	2		Амортизаци движимого имущества имущества
	104	5	4		Амортизаци нематериал активов в имущества
	104	5	9		Амортизаци имущества концессии
Материальные	105	0	0		
	105	2	0	Материальн запасы ос ценное д имущество учреждения	
	105	3	0	Материальн запасы ин движимое имущество учреждения	
	105	0	1		Медикамент перевязочн средства
	105	0	2		Продукты п
	105	0	3		Горючие ма зочные материалы
	105	0	4		Строительн материалы
	105	0	5		Мягкий инв

	105	0	6		Прочие мат запасы	
	105	0	7		Готовая пр	
	105	0	8		Товары	
	105	0	9		Наценка на	
Вложения нефинансовые	106	0	0			
	106	1	0	Вложения недвижимое имущество		
	106	2	0	Вложения ценное движ имущество		
	106	3	0	Вложения движимое имущество		
	106	4	0	Вложения объекты финансово		
	106	9	0	Вложения имущество концедента		
	106	0	1		Вложения средства	
	106	0	2		Вложения нематериал активы	
	106	0	3		Вложения непроизвед активы	
	106	0	4		Вложения материальн	
	Нефинансовые пути	107	0	0		
		107	1	0	Недвижимое имущество учреждения	
107		2	0	Особое движимое имущество учреждения		
107		3	0	Иное движ имущество учреждения		
107		0	1		Основные с пути	
107		0	3		Материальн в пути	
Нефинансовые имущества ка		108	0	0		
	108	5	0	Нефинансов активы, составляю казну		
	108	5	1		Недвижимое имущество, составляющ	
	108	5	2		Движимое имущество, составляющ	
	108	5	3		Ценности государств фондов Рос	

	108	5	4		Нематериальные активы, составляющие
	108	5	5		Непроизведенные активы, составляющие
	108	5	6		Материальные запасы, составляющие
	108	5	7		Прочие составляющие
	108	9	0		Нефинансовые активы, составляющие в концесси
	108	9	1		Недвижимое имущество концедента составляющие
	108	9	2		Движимое имущество концедента составляющие
	108	9	5		Непроизведенные активы концедента составляющие
Затраты на подготовку выполнения услуг	109	0	0		
	109	6	0	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	по видам работ, услуг
	109	7	0	Накладные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг	по видам работ, услуг
	109	8	0	Общехозяйственные расходы	по видам работ, услуг
Права пользования активами	111	0	0		
	111	4	0	Права пользования нефинансовыми активами	
	111	4	1		Права пользования жилыми помещениями
	111	4	2		Права пользования нежилыми помещениями (зданиями, сооружениями)
	111	4	4		Права пользования машинами, оборудованием
	111	4	5		Права пользования транспортными средствами
	111	4	6		Права пользования инвентарем, производственным хозяйственным имуществом
	111	4	7		Права пользования биологическими ресурсами

	111	4	8		Права по прочим о средствам	
	111	4	9		Права по произвед активами	
Обесценение не финансовых	114	0	0			
	114	1	0	Обесценение недвижимого имущества учреждения		
	114	2	0	Обесценение ценного движимого имущества учреждения		
	114	3	0	Обесценение движимого имущества учреждения		
	114	4	0	Обесценение пользование активами		
	114	0	1		Обесценение помещений	
	114	0	2		Обесценение нежилых помещений (зданий сооружений)	
	114	0	3		Обесценение инвестиционного недвижимого имущества	
	114	0	4		Обесценение и оборудования	
	114	0	5		Обесценение транспортных средств	
	114	0	6		Обесценение инвентаря производственного хозяйственного назначения	
	114	0	7		Обесценение биологических ресурсов	
	114	0	8		Обесценение основных средств	
	114	0	9		Обесценение нематериальных активов	
	114	6	0	Обесценение произвед активов		
	114	6	1		Обесценение и оборудования	
	114	6	2		Обесценение ресурсов и оборудования	
	114	6	3		Обесценение произвед активов	
	Раздел 2. Финансовые активы					
	ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	200	0	0		

Денежные учреждения	201	0	0		
	201	1	0	Денежные на лицевых учреждениях органе казначейств	
	201	2	0	Денежные учреждения кредитной организации	
	201	3	0	Денежные в кассе уч	
	201	0	1		Денежные учреждения
	201	0	2		Денежные учреждения размещенны депозиты
	201	0	3		Денежные учреждения
	201	0	4		Касса
	201	0	5		Денежные д
	201	0	6		Денежные учреждения специальны кредитной организации
	201	0	7		Денежные учреждения иностранно
Средства бюджета	202	0	0		
	202	1	0	Средства бюджета в Федеральном казначейств	
	202	2	0	Средства бюджета кредитной организации	
	202	3	0	Средства на депозитах	
	202	0	1		Средства бюджета в
	202	0	2		Средства бюджета в
	202	0	3		Средства бюджета иностранно
Средства органа, осуществляющ кассовое обс	203	0	0		
	203	0	1		Средства поступления распределя между бюджетной Российской Федерации
	203	1	0	Средства органа, осуществляющ кассовое	

				о б с л у ж и в а н	
	203	2	0	Средства органа, осуществля кассовое обслужива пути	
	203	3	0	Средства для вы наличных д	
	203	0	2		Средства б
	203	0	3		Средства б учреждений
	203	0	4		Средства а учреждений
	203	0	5		Средства организаци
Ф и н а н с о в ы е	204	0	0		
в	204	2	0	Ценные б кроме акци	
	204	3	0	Акции и формы уча капитале	
	204	5	0	Иные финанс активы	
	204	2	1		Облигации
	204	2	2		Векселя
	204	2	3		Иные ценны кроме акци
	204	3	1		Акции
	204	3	2		Участие государств (муниципал предприятия
	204	3	3		Участие государств (муниципал учреждения
	204	3	4		Иные формы в капитале
	204	5	2		Доли международ организаци
	204	5	3		Прочие фи активы
Р а с ч е т ы	205	0	0		
п о	205	1	0	Расчеты налоговым доходам, таможенным платежам страховым на обязатель социально страховани	
д	205	2	0	Расчеты по от собствен	
	205	3	0	Расчеты по от ока платных (работ),	

			компенсаци	
205	4	0	Расчеты штрафов, неустоек, возмещений ущерба	
205	5	0	Расчеты безвозмездным денежным поступлением текущего периода	
205	6	0	Расчеты безвозмездным денежным поступлением капитального характера	
205	7	0	Расчеты по операциям с активами	
205	8	0	Расчеты по доходам	
205	1	1		Расчеты плательщик налогов
205	1	2		Расчеты плательщик государствен пошлин, сб
205	1	3		Расчеты плательщик таможенных платежей
205	1	4		Расчеты плательщик обязательств страховым
205	2	1		Расчет доходов от операций аренды
205	2	2		Расчеты по от аренды финан
205	2	3		Расчеты по от платежей пользования природными ресурсами
205	2	4		Расчеты по от процентов депозитам, денежных с
205	2	6		Расчеты по от процентным финансовым инструментам
205	2	7		Расчеты по от дивидендов объектов инвестирования
205	2	8		Расчеты по от предос

				не исключит прав на р интеллекту деятельнос средства индивидуал
205	2	9		Расчеты п доходам собственно
205	2	К		Расчеты по от концес платы
205	3	1		Расчеты по от оказани услуг (раб
205	3	2		Расчеты по от оказани программе обязательн медицинско страховани
205	3	3		Расчеты по от платы предоставл информации государств источников (реестров)
205	3	5		Расчеты по арендным п
205	3	6		Расчет до хпоо, бюджета от субсидий выполнение государств (муниципал задания
205	4	1		Расчеты по от штрафны за нару законодате закупках
205	4	4		Расчеты по от возм ущерба им (за исключе страховых возмещений
205	4	5		Расчеты по от прочих принудител изъятия
205	5	1		Расчеты поступлени текущего от других бюджетной Российской Федерации
205	5	2		Расчеты поступлени текущего

				б ю д ж е т н ы м а в т о н о м н ы м у ч р е ж д е н и я с е к т о р а г о с у д а р с т в у п р а в л е н и я
	205	5	3	Р а с ч е т ы п о с т у п л е н и т е к у щ е г о б ю д ж е т ы б ю с и с т е м ы Р с Ф е д е р а ц и и б ю д ж е т н ы х а в т о н о м н ы х у ч р е ж д е н и й
	205	5	4	Р а с ч е т ы п о с т у п л е н и т е к у щ е г о о т о р г а г о с у д а р с т в с е к т о р а
	205	5	5	Р а с ч е т ы п о с т у п л е н и т е к у щ е г о о т и н ы х р (з а и с к л с е к т о р а г о с у д а р с т в у п р а в л е н и я о р г а н и з а ц и г о с у д а р с т в с е к т о р а)
	205	5	6	Р а с ч е т ы п о с т у п л е н и т е к у щ е г о о т н а д н а ц и о р г а н и з а ц и п р а в и т е л ь с и н о с т р а н н ы г о с у д а р с т в
	205	5	7	Р а с ч е т ы п о с т у п л е н и т е к у щ е г о о т м е ж д у н о р г а н и з а ц и
	205	5	8	Р а с ч е т ы п о п о с т у п л е н и т е к у щ е г о о т н е р е з и д и с к л ю ч е н и е н а д н а ц и о н а о р г а н и з а ц и п р а в и т е л ь с и н о с т р а н н ы г о с у д а р с т в м е ж д у н а р о д ф и н а н с о в ы х о р г а н и з а ц и
	205	6	1	Р а с ч е т ы п о с т у п л е н и к а п и т а л ь н о х а р а к т е р а

				б ю д ж е т н ы е с и с т е м ы Р с Ф е д е р а ц и и
	205	6	2	Р а с ч е т ы п о с т у п л е н и я к а п и т а л ь н о х а р а к т е р а б ю д ж е т н ы м а в т о н о м н ы м у ч р е ж д е н и я с е к т о р а г о с у д а р с т в у п р а в л е н и я
	205	6	3	Р а с ч е т ы п о с т у п л е н и я к а п и т а л ь н о х а р а к т е р а б ю д ж е т н ы х Р о с с и й с к о й Ф е д е р а ц и и б ю д ж е т н ы х а в т о н о м н ы х у ч р е ж д е н и й
	205	6	4	Р а с ч е т ы п о с т у п л е н и я к а п и т а л ь н о х а р а к т е р а о р г а н и з а ц и г о с у д а р с т в с е к т о р а
	205	6	5	Р а с ч е т ы п о с т у п л е н и я к а п и т а л ь н о х а р а к т е р а р е з и д е н т о в и с к л ю ч е н и е г о с у д а р с т в у п р а в л е н и я о р г а н и з а ц и г о с у д а р с т в с е к т о р а)
	205	6	6	Р а с ч е т ы п о с т у п л е н и я к а п и т а л ь н о х а р а к т е р а н а д н а ц и о н а о р г а н и з а ц и п р а в и т е л ь с и н о с т р а н н ы г о с у д а р с т в
	205	6	7	Р а с ч е т ы п о с т у п л е н и я к а п и т а л ь н о х а р а к т е р а м е ж д у н а р о д о р г а н и з а ц и
	205	6	8	Р а с ч е т ы п о с т у п л е н и я к а п и т а л ь н о х а р а к т е р а н е р е з и д е н т и с к л ю ч е н и е

					наднациона организаци правительс иностранны государств международ организаци
	205	7	1		Расчеты по от операц основными средствами
	205	7	2		Расчеты по от операц нематериал активами
	205	7	3		Расчеты по от операц непроизвед активами
	205	7	4		Расчеты по от операц материальн запасами
	205	7	5		Расчеты по от операц финансовым активами
	205	8	1		Расчеты невьясненн поступлени
	205	8	9		Расчеты п доходам
Расчеты по авансам	206	0	0		
	206	1	0	Расчеты по пооплате начисления выплаты п труда	
	206	2	0	Расчеты по по раб услугам	
	206	3	0	Расчеты по по посту нефинансов активов	
	206	4	0	Расчеты авансовым безвозмезд перечислен текущего организаци	
	206	5	0	Расчеты безвозмезд перечислен бюджетами	
	206	6	0	Расчеты по по социа обеспечени	
	206	7	0	Расчеты по	

			на приоб ценных бу инных фина вложений	
206	8	0	Расчеты авансовым безвозмезд перечислен капитальн характера организаци	
206	9	0	Расчеты по расходам	
206	1	1		Расчеты заработной
206	1	2		Расчеты по пр несоциальн выплатам п денежной ф
206	1	3		Расчеты по начисле выплаты по труда
206	1	4		Расчеты по пр несоциальн выплатам п натурально
206	2	1		Расчеты по по услугам
206	2	2		Расчеты по по транс услугам
206	2	3		Расчеты по по комму услугам
206	2	4		Расчеты по по арендно пользовани имуществом
206	2	5		Расчеты по по работам по соде имущества
206	2	6		Расчеты по по прочим р услугам
206	2	7		Расчеты по по страхов
206	2	8		Расчеты по по услугам для капитальны вложений
206	2	9		Расчеты по по арендно пользовани земельными участками обособленн

				природными объектами
206	3	1		Расчеты по основным с
206	3	2		Расчеты по приобретению нематериальных активов
206	3	3		Расчеты по приобретению производственных активов
206	3	4		Расчеты по приобретению материальных запасов
206	4	1		Расчеты авансовым безвозмездным перечислением текущего государственного (муниципального бюджетным автономным учреждения)
206	4	2		Расчеты авансовым безвозмездным перечислением текущего финансовым организационным государственным сектора производств
206	4	3		Расчеты авансовым безвозмездным перечислением текущего фактически финансовым организационным исключение финансовым организационным государственным сектора) производств
206	4	4		Расчеты авансовым безвозмездным перечислением текущего нефинансовым организационным государственным сектора производств
206	4	5		Расчеты авансовым

				безвозмезд перечислен текущего иным нефин организаци исключение нефинансов организаци государств сектора) производст
	206	4	6	Расчеты авансовым безвозмезд перечислен текущего некоммерче организаци физическим производит товаров , услуг производст
	206	4	7	Расчеты авансовым безвозмезд перечислен текущего финансовым организаци государств сектора продукцию
	206	4	8	Расчеты авансовым безвозмезд перечислен текущего иным фина организаци исключение финансовых организаци государств сектора) продукцию
	206	4	9	Расчеты авансовым безвозмезд перечислен текущего нефинансов организаци государств сектора продукцию
	206	4	А	Расчеты авансовым безвозмезд перечислен текущего иным нефин

				организации исключение нефинансов организации государств сектора) производство
206	4	В		Расчеты авансовым безвозмезд перечислен текущего некоммерче организаци физическим производит товаров, услуг на п
206	5	1		Расчеты перечислен другим б бюджетной Российской Федерации
206	5	2		Расчеты авансовым перечислен наднациона организаци правительс иностранны (перечисле обязательн страховани
206	6	2		Расчеты по пособи социальной населению денежной ф
206	6	3		Расчеты по пособи социальной населению натурально
206	6	4		Расчеты по пен пособиям, выплачивае работодате нанимателя бывшим раб в денежной
206	6	5		Расчеты по пособи социальной выплачивае работодате нанимателя бывшим раб в натураль
206	6	6		Расчеты по соци

				пособиям компенсаци персоналу денежной ф
206	6	7		Расчеты по соци компенсаци персоналу натурально
206	7	2		Расчеты по на приоб ценных бум акций
206	7	3		Расчеты по на приоб акций и п формам уч капитале
206	7	5		Расчеты по на приоб инных фина активов
206	8	1		Расчеты авансовым безвозмезд перечислен капитально характера государств (муниципал бюджетным автономным учреждения
206	8	2		Расчеты авансовым безвозмезд перечислен капитально характера финансовым организаци государств сектора
206	8	3		Расчеты авансовым безвозмезд перечислен капитально характера финансовым организаци исключение финансовых организаци государств сектора)
206	8	4		Расчеты авансовым безвозмезд перечислен капитально характера

					нефинансов организаци государств сектора
	206	8	5		Расчеты авансовым безвозмезд перечислен капитально характера нефинансов организаци исключение нефинансов организаци государств сектора)
	206	8	6		Расчеты авансовым безвозмезд перечислен капитально характера некоммерче организаци физическим производит товаров, услуг
	206	9	6		Расчеты по оплате выплат т характера физическим
	206	9	7		Расчеты по оплате выплат т характера организаци
	206	9	8		Расчеты по оплате выплат кап характера физическим
	206	9	9		Расчеты по оплате выплат кап характера организаци
Расчеты по займам (ссуд	207	0	0		
	207	1	0	Расчеты предоставл кредитам, (ссудам)	
	207	2	0	Расчеты в целевых иностранных кредитов (заимствов	
	207	3	0	Расчеты дебиторам государств	

				(муниципал г а р а н т и я м)	
	207	0	1		Р а с ч е т ы б ю д ж е т н ы м и д р у г и м б ю д ж е т н о й Р о с с и й с к о й Ф е д е р а ц и и
	207	0	3		Р а с ч е т ы с д е б и т о р а м и б ю д ж е т н ы м
	207	0	4		Р а с ч е т ы п о (с с у д а м)
Р а с ч е т ы с п о л и ц а м и	208	0	0		
	208	1	0	Р а с ч е т ы п о д о т ч е т н ы л и ц а м и п о т р у д а , н а н а в ы п л а о п л а т е т р у	
	208	2	0	Р а с ч е т ы п о д о т ч е т н ы л и ц а м и п о р а б о т , у с л	
	208	3	0	Р а с ч е т ы п о д о т ч е т н ы л и ц а м и п о с т у п л е н и н е ф и н а н с о в а к т и в о в	
	208	6	0	Р а с ч е т ы п о д о т ч е т н ы л и ц а м и с о ц и а л ь н о о б е с п е ч е н и	
	208	9	0	Р а с ч е т ы п о д о т ч е т н ы л и ц а м и п о р а с х о д а м	
	208	1	1		Р а с ч е т ы п о д о т ч е т н ы л и ц а м и з а р а б о т н о й
	208	1	2		Р а с ч е т ы п о д о т ч е т н ы л и ц а м и п о н е с о ц и а л ь н в ы п л а т а м п д е н е ж н о й ф
	208	1	3		Р а с ч е т ы п о д о т ч е т н ы л и ц а м и н а ч и с л е н и я в ы п л а т ы п о т р у д а
	208	1	4		Р а с ч е т ы п о д о т ч е т н ы л и ц а м и п о н е с о ц и а л ь н в ы п л а т а м п н а т у р а л ь н о
	208	2	1		Р а с ч е т ы

				подотчетны лицами по услуг связ
208	2	2		Расчеты подотчетны лицами по транспортн
208	2	3		Расчеты подотчетны лицами по коммунальн
208	2	4		Расчеты подотчетны лицами по арендной пользовани имуществом
208	2	5		Расчеты подотчетны лицами по работ, ус содержанию имущества
208	2	6		Расчеты подотчетны лицами по прочих раб
208	2	7		Расчеты подотчетны лицами по страховани
208	2	8		Расчеты подотчетны лицами ошл услуг, ра целей кап вложений
208	2	9		Расчеты подотчетны лицами по арендной пользовани земельными участками обособленн природными объектами
208	3	1		Расчеты подотчетны лицами приобретен основных с
208	3	2		Расчеты подотчетны лицами приобретен нематериал активов
208	3	3		Расчеты подотчетны лицами приобретен

				непроизведен активов
208	3	4		Расчеты подотчетными лицами приобретен материальн запасов
208	6	1		Расчеты подотчетными лицами, по пенсий, по выплат пенсионном социальном медицинско страховани населения
208	6	2		Расчеты подотчетными лицами по пособий социальной населению денежной ф
208	6	3		Расчеты подотчетными лицами по пособий социальной населению натурально
208	6	4		Расчеты подотчетными лицами по пенсий, выплачивае работодате нанимателя бывшим работн
208	6	5		Расчеты подотчетными лицами по пособий социальной выплачивае работодате нанимателя бывшим раб в натураль
208	6	6		Расчеты подотчетными лицами социальным пособиям компенсаци персоналу денежной ф
208	6	7		Расчеты подотчетными лицами социальным

					компенсаци персоналу натурально
	208	9	1		Расчеты подотчетны лицами по пошлин и с
	208	9	3		Расчеты подотчетны лицами по штрафов за нарушение законодате закупках нарушение контрактов (договоров
	208	9	4		Расчеты подотчетны лицами по штрафных по дол обязательс
	208	9	5		Расчеты подотчетны лицами по других экономичес санкций
	208	9	6		Расчеты подотчетны лицами по иных в текущего физическим
	208	9	7		Расчеты подотчетны лицами по иных в текущего организаци
	208	9	8		Расчеты подотчетны лицами ошл иных в капитально характера физическим
	208	9	9		Расчеты подотчетны лицами по иных в капитально характера организаци
Расчеты по иным доходам	209	0	0		
	209	3	0	Расчеты компенсаци	
	209	3	4		Расчеты по от компе затрат
	209	3	6		Расчеты по

					бюджета от дебиторско задолженно прошлых ле
	209	4	0	Расчеты штрафам, неустойкам возмещений ущерба	
	209	4	1		Расчеты по штрафам за нарушение условий договоров (договоров
	209	4	3		Расчеты по штрафам возмещений
	209	4	4		Расчеты по возмещению ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений
	209	4	5		Расчеты по прочим принудительным изъятиям
	209	7	0	Расчеты по нефинансовым активам	
	209	7	1		Расчеты по основным средствам
	209	7	2		Расчеты по нематериальным активам
	209	7	3		Расчеты по незавершенным производством активам
	209	7	4		Расчеты по уцененным материальным запасам
	209	8	0	Расчеты по доходам	
	209	8	1		Расчеты по недостачам средств
	209	8	2		Расчеты по недостачам финансовых средств
	209	8	9		Расчеты по прочим доходам
Прочие расчеты дебиторами	210	0	0		
	210	0	2		Расчеты по финансовым поступлениям в бюджет
	210	8	2	Расчеты по финансовым поступлениям от органов уточнению не выяснению поступлений	По финансовым поступлениям от органов уточнению не выяснению поступлений

				бюджет год предшеству отчетному	
	210	9	2	Расчеты финансовым органом уточнению невыяснен поступлен бюджет п лет	По поступле ни
	210	0	3		Расчеты финансовым по денежным с
	210	0	4		Расчеты распреде поступлен зачислени
	210	0	5		Расчеты с дебиторами
	210	0	6		Расчеты учредителе
	210	1	0	Расчеты налоговым по НДС	
	210	1	1		Расчеты по авансам по
	210	1	2		Расчеты по приобретен материальн ценностям, услугам
	210	1	3		Расчеты по авансам уп
Внутренние поступлениям	211	0	0		
Внутренние выбытия	212	0	0		
Вложения в активы	215	0	0		
	215	2	0	Вложения бумаги, акций	
	215	3	0	Вложения иные ф участия в	
	215	5	0	Вложения финансовы	
	215	2	1		Вложения облигации
	215	2	2		Вложения в
	215	2	3		Вложения ценные бум акций
	215	3	1		Вложения в
	215	3	2		Вложения государств (муниципал предприят
	215	3	3		Вложения государств

					(муниципал учреждения
	215	3	4		Вложения формы уча капитале
	215	5	2		Вложения международ организаци
	215	5	3		Вложения в финансовые
Раздел 3. Обязательства					
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	300	0	0		
Расчеты с к	301	0	0		
по	301	1	0	Расчеты	
долговым				долговым	
обязательств				обязательс	
				рублях	
	301	2	0	Расчеты	
				долговым	
				обязательс	
				целевым	
				иностранны	
				кредитам	
				(заимствов	
	301	3	0	Расчеты	
				государств	
				(муниципал	
				гарантиям	
	301	4	0	Расчеты	
				долговым	
				обязательс	
				иностранны	
				валюте	
	301	0	1		Расчеты с
					бюджетной
					Российской
					Федерации
					привлеченн
					бюджетным
	301	0	2		Расчеты
					кредиторам
					государств
					(муниципал
					ценным бум
	301	0	3		Расчеты с
					кредиторам
					государств
					(муниципал
					долгу
	301	0	4		Расчеты
					заимствова
					являющимся
					государств
					(муниципал
					долгом
Расчеты по	302	0	0		
обязательств	302	1	0	Расчеты п	
				труда, на	
				на выпла	
				оплате тру	

302	2	0	Расчеты работам, у	
302	3	0	Расчеты по поступлению не финансово активов	
302	4	0	Расчеты безвозмезд перечислений текущего организаци	
302	5	0	Расчеты безвозмезд перечислений бюджетам	
302	6	0	Расчеты социального обеспечения	
302	7	0	Расчеты приобретения финансовых активов	
302	8	0	Расчеты безвозмезд перечислений капитального характера организаци	
302	9	0	Расчеты по расходам	
302	1	1		Расчеты заработной
302	1	2		Расчеты по несомнительным выплатам фонде денежной ф
302	1	3		Расчеты начисления выплаты по труду
302	1	4		Расчеты по несомнительным выплатам по натурально
302	2	1		Расчеты по связи
302	2	2		Расчеты транспортным услугам
302	2	3		Расчеты коммунальным услугам
302	2	4		Расчеты по плате за имуществом
302	2	5		Расчеты по услугам содержанию имущества
302	2	6		Расчеты по работам, у
302	2	7		Расчеты

				с т р а х о в а н и
302	2	8		Р а с ч е т ы п о р а б о т а м д л к а п и т а л ь н ы в л о ж е н и й
302	2	9		Р а с ч е т ы п о п л а т е з а п з е м е л ь н ы м и у ч а с т к а м и о б о с о б л е н н п р и р о д н ы м и о б ь е к т а м и
302	3	1		Р а с ч е т ы п р и о б р е т е н о с н о в н ы х с р е д с т
302	3	2		Р а с ч е т ы п р и о б р е т е н н е м а т е р и а л а к т и в о в
302	3	3		Р а с ч е т ы п р и о б р е т е н н е п р о и з в е д а к т и в о в
302	3	4		Р а с ч е т ы п р и о б р е т е н м а т е р и а л ь н з а п а с о в
302	4	1		Р а с ч е т ы б е з в о з м е з д п е р е ч и с л е н г о с у д а р с т в м а т е р и а л ь н з а п а с о в
302	4	1		Р а с ч е т ы б е з в о з м е з д п е р е ч и с л е н т е к у щ е г о г о с у д а р с т в (м у н и ц и п а л б ю д ж е т н ы м а в т о н о м н ы м у ч р е ж д е н и я
302	4	2		Р а с ч е т ы б е з в о з м е з д п е р е ч и с л е н т е к у щ е г о ф и н а н с о в ы м о р г а н и з а ц и г о с у д а р с т в с е к т о р а п р о и з в о д с т
302	4	3		Р а с ч е т ы б е з в о з м е з д п е р е ч и с л е н т е к у щ е г о и н ы м ф и н а о р г а н и з а ц и и с к л ю ч е н и е ф и н а н с о в ы х о р г а н и з а ц и г о с у д а р с т в с е к т о р а)

				п р о и з в о д с т
302	4	4		Р а с ч е т ы б е з в о з м е з д п е р е ч и с л е н т е к у щ е г о н е ф и н а н с о в о р г а н и з а ц и г о с у д а р с т в с е к т о р а п р о и з в о д с т
302	4	5		Р а с ч е т ы б е з в о з м е з д п е р е ч и с л е н т е к у щ е г о и н ы м н е ф и н о р г а н и з а ц и и с к л ю ч е н и е н е ф и н а н с о в о р г а н и з а ц и г о с у д а р с т в с е к т о р а) п р о и з в о д с т
302	4	6		Р а с ч е т ы б е з в о з м е з д п е р е ч и с л е н т е к у щ е г о н е к о м м е р ч е о р г а н и з а ц и ф и з и ч е с к и м п р о и з в о д и т т о в а р о в , у с л у г п р о и з в о д с т
302	4	7		Р а с ч е т ы б е з в о з м е з д п е р е ч и с л е н т е к у щ е г о ф и н а н с о в ы м о р г а н и з а ц и г о с у д а р с т в с е к т о р а п р о д у к ц и ю
302	4	8		Р а с ч е т ы б е з в о з м е з д п е р е ч и с л е н т е к у щ е г о и н ы м ф и н а о р г а н и з а ц и и с к л ю ч е н и е ф и н а н с о в ы х о р г а н и з а ц и г о с у д а р с т в с е к т о р а) п р о д у к ц и ю
302	4	9		Р а с ч е т ы б е з в о з м е з д п е р е ч и с л е н т е к у щ е г о н е ф и н а н с о в о р г а н и з а ц и г о с у д а р с т в с е к т о р а

				п р о д у к ц и ю
302	4	А		Р а с ч е т ы б е з в о з м е з д п е р е ч и с л е н т е к у щ е г о и н ы м н е ф и н о р г а н и з а ц и и с к л ю ч е н и е н е ф и н а н с о в о р г а н и з а ц и г о с у д а р с т в с е к т о р а) п р о д у к ц и ю
302	4	В		Р а с ч е т ы б е з в о з м е з д п е р е ч и с л е н т е к у щ е г о н е к о м м е р ч е о р г а н и з а ц и ф и з и ч е с к и м п р о и з в о д и т т о в а р о в , у с л у ж и в а н и ю
302	5	3		Р а с ч е т ы п е р е ч и с л е н м е ж д у н а р о д о р г а н и з а ц и
302	6	1		Р а с ч е т ы п о п о с о б и я м и п о п е н с и с о ц и а л ь н о м м е д и ц и н с к о с т р а х о в а н и н а с е л е н и я
302	6	2		Р а с ч е т ы п о п о с о ц и п о м о щ и н а д е н е ж н о й ф
302	6	3		Р а с ч е т ы п о п о с о ц и п о м о щ и н а с н а т у р а л ь н о
302	6	4		Р а с ч е т ы п о п о с о б и я м , в ы п л а ч и в а е р а б о т о д а т е н а н и м а т е л я б ы в ш и м р а б
302	6	5		Р а с ч е т ы п о п о с о ц и п о м о щ и , в ы п л а ч и в а е р а б о т о д а т е н а н и м а т е л я б ы в ш и м р а б в н а т у р а л ь
302	6	6		Р а с ч е т ы с о ц и а л ь н ы м п о с о б и я м к о м п е н с а ц и п е р с о н а л у д е н е ж н о й ф

	302	6	7		Расчеты социальным компенсаци персоналу натурально
	302	7	2		Расчеты приобретен ценных бумаг акций и финансовых инструмент
	302	7	3		Расчеты приобретен и иных фи инструмент
	302	7	5		Расчеты приобретен финансовых
	302	8	1		Расчеты безвозмезд перечислен капитально характера государств (муниципал бюджетным автономным учреждения
	302	8	2		Расчеты безвозмезд перечислен капитально характера финансовым организаци государств сектора
	302	8	3		Расчеты безвозмезд перечислен капитально характера финансовым организаци исключение финансовых организаци государств сектора)
	302	8	4		Расчеты безвозмезд перечислен капитально характера нефинансов организаци государств сектора
	302	8	5		Расчеты безвозмезд перечислен капитально

				характера нефинансов организации исключение нефинансов организации государств сектора)
	302	8	6	Расчеты безвозмезд перечислен капитально характера некоммерче организации физическим производит товаров, услуг
	302	9	3	Расчеты по за нару условий к (договоров
	302	9	5	Расчеты по экономичес санкциям
	302	9	6	Расчеты п выплатам характера физическим
	302	9	7	Расчеты п выплатам характера организации
	302	9	8	Расчеты п выплатам капитально характера физическим
	302	9	9	Расчеты п выплатам капитально характера организации
Расчеты по бюджеты	303	0	0	
	303	0	1	Расчеты по доходы фи лиц
	303	0	2	Расчеты страховым обязательн социальное страховани случай в нетрудоespo и в св материнств
	303	0	3	Расчеты по прибыль ор
	303	0	4	Расчеты по добавленну стоимость

	303	0	5		Расчеты по платежам в
	303	0	6		Расчеты страховым обязательным социальное страхование несчастных на производстве профессионных заболеваний
	303	0	7		Расчеты страховым обязательным медицинское страхование Федеральны
	303	0	8		Расчеты страховым обязательным медицинское страхование территория ФОМС
	303	0	9		Расчеты дополнительным страховым пенсионное страхование
	303	1	0		Расчеты страховым обязательным пенсионное страхование выплаты части пенсии
	303	1	1		Расчеты страховым обязательным пенсионное страхование выплаты накопительной трудовой п
	303	1	2		Расчеты по имуществу организации
	303	1	3		Расчеты земельному
Прочие раскредиторами	304	0	0		
	304	0	1		Расчеты средствам, полученным временно распоряжен
	304	0	2		Расчеты депонентам
	304	0	3		Расчеты удержаниям выплат по

					т р у д а
	304	0	4		Внутриведо е расчеты
	304	8	4		Консолидир расчеты предшеству отчет* <u>н</u> ому
	304	9	4		Консолидир расчеты прошлы* <u>х</u> ле
	304	0	5		Расчеты по из бюджет финансовым орга* <u>н</u> ом
	304	0	6		Расчеты с кредиторам
	304	8	6		Иные расче предшеству отчет* <u>н</u> ому
	304	9	6		Иные ра прошлы* <u>х</u> ле
Расчеты по наличных ден	306	0	0		
Расчеты по о счетах осуществляющ кассобояжив	307	0	0		
	307	1	0	Расчеты операциям счетах осуществля кассовое обслужива	
	307	0	2		Расчеты операциям
	307	0	3		Расчеты операциям бюджетных учреждений
	307	0	4		Расчеты операциям автономных учреждений
	307	0	5		Расчеты операциям организаци
Внутренние поступлениям	308	0	0		
Внутренние выбытия	309	0	0		
Раздел 4. Финансовый результат					
ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	400	0	0		
Финансовый экономическо субъекта	401	0	0		
	401	1	0	Доходы т финансово го * <u>д</u> а	По видам д
	401	1	8	Доходы финансово предшеству отчет* <u>н</u> ому	По видам д

	401	1	9	Доходы п финансо <u>В</u> *ых	По видам д
	401	2	0	Расходы т финансово го <u>Д</u> *а	По видам р
	401	2	8	Расходы финансово предшеству отчет <u>Н</u> *ому	По видам р
	401	2	9	Расходы п финансо <u>В</u> *ых	По видам р
	401	3	0	Финансовые результат отчетных	
	401	4	0	Доходы б пери <u>О</u> *дов	По видам д
	401	5	0	Расходы б пери <u>О</u> *дов	По видам р
	401	6	0	Резервы предстоящ расх <u>О</u> *дов	По видам р
Результат п операциям б к	402	0	0		
	402	1	0	Поступлен	По в и поступлени
	402	2	0	Выбытия	По видам в
	402	3	0	Результат отчетных по касс исполнени бюджета	
Раздел 5. Санкционирование расходов хоз					
САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ	500	0	0		
	500	1	0	Санкционир по тек финансово	
	500	2	0	Санкционир по первом следующему текущим (очередном финансово	
	500	3	0	Санкционир по втором следующему текущим (с году, сле за очередн	
	500	4	0	Санкционир по третьем следующему очередным	
	500	9	0	Санкционир на иные о года (за планового	
Лимиты бюд обязательств	501	0	0		
	501	0	1		Доведенные бюджетных обязательс

	501	0	2		Лимиты бюджетных обязательств распределе
	501	0	3		Лимиты бюджетных получателей бюджетных
	501	0	4		Переданные бюджетных обязательств
	501	0	5		Полученные бюджетных обязательств
	501	0	6		Лимиты бюджетных обязательств
	501	0	9		Утвержденные лимиты бюджетных обязательств
Обязательства	502	0	0		
	502	0	1		Принятые обязательства
	502	0	2		Принятые обязательства
	502	0	3		Принятые денежные обязательства
	502	0	4		Авансы выданные обязательства исполнению
	502	0	5		Исполненные денежные обязательства
	502	0	7	Принимаемые обязательства	
	502	0	9	Отложенные обязательства	
Бюджетные ассигнования	503	0	0		
	503	0	1		Доведенные бюджетные ассигнования
	503	0	2		Бюджетные ассигнования распределе
	503	0	3		Бюджетные ассигнования получателям бюджетных административных платежей
	503	0	4		Переданные бюджетные ассигнования
	503	0	5		Полученные бюджетные ассигнования
	503	0	6		Бюджетные ассигнования
	503	0	9		Утвержденные бюджетные ассигнования

Сметные (прогнозные)	504	0	0		По видам (выплат), доходов (поступлен
Право на обязательств	506	0	0		По видам (выплат) (обязатель
Утвержденный финансового обеспечения	507	0	0		По видам (поступлен
Получено фи обеспечения	508	0	0		По видам (поступлен

ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

Наименование счета	Номер счета
1	2
Имущество, полученное в дар	01
Материальные ценности на хранении	02
Бланки строгой отчетности	03
Сомнительная задолженность	04
Материальные ценности, приобретенные на оплату	05
Задолженность учащихся и студентов за обучение	06
Награды, призы, кубки и ценные подарки, медали	07
Путевки неоплаченные	08
Запасные части к транспортным средствам	09
Обеспечение исполнения обязательств	10
Государственные и муниципальные гарантии	11
Спецоборудование для работников государственных учреждений	12
Экспериментальные устройства	13
Расчетные документы, ожидающие исполнения	14
Расчетные документы, не заоплаченные в государственного (муниципального) учреждении	15
Переплаты пенсий и пособий вследствие начисления пенсий и пособий, счетных ошибок	16
Поступления денежных средств	17
Выбытия денежных средств	18
Невыясненные поступления прошлых лет	19
Задолженность, не востребованная кредиторами	20
Основные средства в эксплуатации	21
Материальные ценности, полученные по цене приобретения	22
Периодические издания для пользования	23
Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	24
Имущество, переданное в возмездное пользование	25
Имущество, переданное в безвозмездное пользование	26
Материальные ценности, выданные в личное пользование	27
Представленные субсидии на приобретение	29
Расчеты по исполнению денежных обязательств	30
Акции по номинальной стоимости	31
Финансовые активы в управляющих компаниях	40
Бюджетные инвестиции, реализуемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации	42

Положение о внутреннем финансовом контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

1.2. Внутренний финансовый контроль направлен на:

- создание системы соблюдения законодательства
- повышение качества финансового учета;
- повышение результативности использования бюджетных средств.

1.3. Внутренний контроль в учреждении могут осуществлять:

- созданная приказом руководителя комиссия;
- сторонние организации или внешние аудиторы.

1.4. Целями внутреннего финансового контроля являются:

- обеспечение достоверности бюджетного учета;
- соблюдение законодательства, регулирующего деятельность учреждения.

1.5. Основные задачи внутреннего контроля:

- установление соответствия проводимых финансовых операций законодательству;
- установление соответствия осуществляемых расходов сметам;
- соблюдение установленных технологических процедур деятельности;
- анализ системы внутреннего контроля учреждения с целью выявления ее слабых сторон, влияющих на ее эффективность.

1.6. Принципы внутреннего финансового контроля:

- принцип законности. Действия по осуществлению внутреннего контроля должны осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принцип объективности. Внутренний контроль должен осуществляться на основе фактических документальных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принцип независимости. Субъекты внутреннего контроля должны быть функционально независимы от объектов внутреннего контроля;
- принцип системности. Внутренний контроль должен осуществляться на основе комплексного подхода к управлению учреждением;
- принцип ответственности. Каждый субъект внутреннего контроля должен нести ответственность за выполнение контрольных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Система внутреннего контроля

2.1. Система внутреннего контроля обеспечивает:

- точность и полноту документации бюджетного учета;
- соблюдение требований законодательства;
- своевременность подготовки отчетности;
- предотвращение ошибок и искажений;
- исполнение приказов и распоряжений руководителя;
- сохранность имущества учреждения.

2.2. Система внутреннего контроля позволяет с подразделений, бросив ответственность выполнения сотрудниками должностных обязанностей.

3. Организация внутреннего финансового контроля.

3.1. Внутренний финансовый контроль в учреждении текущий и последующий.

3.1.1. Предварительный контроль осуществляется до начала. Позволяет определить, насколько целесообразной. Целью предварительного финансового контроля является планирование расходов и заключения договоров. Предварительный контроль осуществляют руководители бухгалтер и юрист.

3.1.2. Текущий контроль производится путем:

- ведения бюджетного учета;
- осуществления мониторинга эффективности и результативности их расходов.

Ведение текущего контроля осуществляется на подразделения и бухгалтерии.

3.1.3. Последующий контроль осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерских инвентаризаций и иных необходимых процедур.

Целью последующего внутреннего финансового контроля является выявление незаконного, нецелесообразного расходования денежных средств и причин нарушений.

Формами последующего внутреннего финансового контроля являются:

- инвентаризация;
- проверка поступления, наличия и использования;
- документальные проверки.

Последующий контроль осуществляется путем проведения проверок.

4. Перечень мероприятий внутреннего финансового контроля

№ п /	Наименование мероприятия	Задачи контрольного мероприятия
ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ		
1	Планирование объемов в соответствии с планом учреждения	Обеспечить соблюдение норм. Предотвратить превышения закупок одноименных товаров. Выбрать процедуры заказа.
2	Визирование проектов	Законность и правомочность. Проверка добросовестности. Точность и полнота данных. Обоснованность заключения в соответствии с бюджетной сметой.
3	Визирование платежных документов	Законность и правомочность. Проверка добросовестности. Обоснованность сделки и бюджетной сметы. Правильное применение бюджетной классификации.
4	Нормирование расходов	Эффективное расходование средств. Точное и оперативное планирование затрат.
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ		
1	Предоставление отчета на первичных документах	Исключить повторную обработку документов.

		Предотвратить искажение
2	Сверка данных чр бжд с данными контраг-подрядчики, ИФНС, внебюджетные фонд	Обеспечить своевременность первичных документов в Предотвратить пропуски информации. Установить противоречивую информацию из разных источников. Обеспечить точность и п
3	Сверка данных бух оперативного учет	Обеспечить своевременность документов в бухгалтерии Предотвратить пропуски информации. Обеспечить точность и п
4	Контроль целевого имущества	Проверить целевое исполнение переданное в оперативно Проверить сохранность и Выявить временно неиспользуемое имущество и определить причины.
5	Контроль обеспечения учреждения основн	Своевременно учесть имущество учреждения в основных ф Учесть потребность в использовании имущества.
6	Мониторинг кредит задолженности	Определить задолженность погашению. Выявить неустраиваемую задолженность и принять Контролировать уровень допустимых пределах.
7	Мониторинг дебитор задолженности	Определить задолженность и пути возврата (взысканию). Выявить нереальную к взысканию. Контролировать уровень допустимых пределах.
ПОСЛЕДУЮЩИЙ КОНТРОЛЬ		
1	Контроль достоверности бухгалтерской отчетности	Проверить идентичность данных бухгалтерской отчетности с данными оперативной, а также с
2	Инвентаризация имущества	Проверить наличие и сохранность имущества и то по операциям с имуществом контрагентами. Провести мероприятия по устранению несоответствий.
3	Анализ соответствия товаров полученных	Соблюдение ФФ 44 Правильность классификации. Принять меры по устранению
4	Анализ соответствия фактических показателей	Своевременное выявление Оценка результата исполнения
5	Рассмотрение результатов мероприятий	Анализ нарушений и причин Устранение нарушений.

Р а с ч е т с т о и м о с т н о й о ц е н к и п л о щ а д и с д а

Ф о р м у л а д л я р а с ч е т а :

$$P 2 = P 1 / S 1 \times S 2$$

г д е

P2- б а л а н с о в а я с т о и м о с т ь п л о щ а д и с д а н н о й в а

P1- б а л а н с о в а я с т о и м о с т ь о б щ е й п л о щ а д и з д а н и

S1 - о б щ а я п л о щ а д ь з д а н и я

S2- п л о щ а д ь с д а н н а я в а р е н д у

Порядок определения срока службы хозяйственного инвентаря

1. Хозяйственному инвентарю в целях настоящего Положения подлежат учету следующие объекты:
 - мебель и предметы интерьера (столы, стулья, кресла, диваны, кровати, шкафы, комоды, тумбы, журнальные столики, пуфы, ковры, шторы, жалюзи, осветительные приборы, часы, картины, вазы, статуэтки, сувениры и т.п.);
 - инвентарь для уборки помещений, рабочий инструмент (лопаты, грабли, швабры, метлы и т.п.);
 - инструменты (ручной, электрический, пневматический, строительный и т.п.);
 - средства пожаротушения (багор, штыковая лопата, топор, пожарный шкаф и т.п.);
 - осветительные, бытовые и прочие приборы;
 - средства связи (телефонный аппарат, факс-машина, радиотелефон и т.п.);
 - инвентарь сценический (сценические костюмы, грим, декорации, хореографические костюмы и т.п.);
 - аксессуары для музыкальных инструментов (музыкальные стойки, штативы и т.п.).
2. Хозяйственный инвентарь учитывается в составе следующих условий:
 - срок полезного использования; и
 - инвентарь будет использоваться в процессе выполнения работ (оказании услуг и выполнении функций), для управленческих нужд).

Инвентарь со сроком полезного использования в составе материальных запасов.
3. Срок службы хозяйственного инвентаря определяется по аналогии с выбытием нефинансовых активов, составленного в соответствии с Положением от 21.10.2015 № 108.
4. Решение о сроке службы хозяйственного инвентаря принимается на основании:
 - 1) в соответствии с Классификацией, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2015 г. № 640;
 - 2) в соответствии с рекомендациями, содержащимися в комплектации объекта имущества;
 - 3) для тех видов имущества, в отношении которых отсутствуют рекомендации производителя), устанавливается с учетом:
 - ожидаемого срока использования этого объекта с учетом его производительности или мощностью;
 - ожидаемого физического износа, зависящего от эксплуатационных условий и влияния агрессивной среды, системы требований и других ограничений использования;
 - гарантийного срока использования объекта.
 - 4) для инвентаря, полученного безвозмездно (муниципальных учреждений), фактической начисленной суммой амортизации.

- запасные части для ремонта и замены изношенных (оргтехники, вычислительной техники и др.), средств отображения информации, средств связи и т. п.
- канцелярские принадлежности (бумага, картон, лоток для бумаг, степлер, дырокол и т. п.);
- посуда;
- возвратная тарара (бочки, бидоны, ящики и т. п.);
- хозяйственные материалы (электрические лампы и т. п. (не входящие в библиотечного фонда), и др.);
- интерактивные учебные пособия, фильмы и видеозаписи в состав библиотечного фонда;
- сантехнический инвентарь (замки, вешалки и т. п.);
- продукция общехозяйственного назначения (туалетная бумага и т. п.);
- бланочная продукция (за исключением бланков);
- расходные материалы для художественного дизайна;
- материалы специального назначения;
- иные материальные запасы.

АКТ

списания врученных ценных подарков, сувениров

Комиссия в составе:

председатель: _____

члены: _____

составили настоящий акт о том, что в связи
(указать повод вручения)

вручены ценные подарки, сувенирная продукция
(нужное подчеркнуть)

Кому вручены ценные подарки, сувенирная продукция	Наименование ценного подарка, сувенирной продукции	Количество	Цена ед.	Стоимость, руб.
цветы				

Лицо, ответственное за вручение: Ф. И. О.

Председатель комиссии _____ Ф. И. О.

Члены комиссии: _____ Ф. И. О.

_____ Ф. И. О.

_____ Ф. И. О.

_____ Ф. И. О.

Положение об инвентаризации

1. Случаи проведения инвентаризации:
 - а) составление годовой бухгалтерской отчетности;
 - б) материально ответственных лиц;
 - в) установление факта хищения или злоупотребления;
 - г) случаи чрезвычайных обстоятельств;
 - д) реорганизация;
2. Инвентаризация проводится для обеспечения периода с 01 октября по 31 декабря.
3. На основании приказа об инвентаризации назначаются члены комиссии.
4. До начала проверки необходимо получить сведения, что к началу инвентаризации все расходы списаны в бухгалтерские книги, переданы комиссии, все имущество оприходовано, а выбывшее списано.
5. Председатель комиссии визирует все документы с указанием дат и подписями ответственных лиц.
6. Комиссия приступает к проверке, в которой участвуют все члены комиссии. При проверке имущества обязательна присутствия материально ответственного лица.
7. Инвентаризация имущества производится по актам, составленным ответственным лицом, на ответственном хранении у материально ответственного лица.
8. Документальное оформление проведения инвентаризации производится на типовых унифицированных формах, утвержденных Минфин России приказом № 11723-н от 20.10.2010 г.
9. Исправления в инвентаризационных описях вносятся членами комиссии и материально ответственными лицами.
10. В случае расхождения фактических данных с данными бухгалтерского учета составляется сличительная ведомость.
11. Утверждается протокол по рассмотрению акта инвентаризации на заседании комиссии.
12. Результаты годовой инвентаризации должны быть отражены в отчете. Выявленные расхождения между данными инвентаризации и данными бухгалтерского учета отнесены на виновных лиц.

Примерная форма первичных документов, финансово-хозяйственных операций, по которым от формы первичной учетной документа
 Учреждение использует свои формы первичных реквизитами:

Наименование учреждения

Наименование документа

№№	Хозяйственная операция	Содержание	Единица измерения	Количество	Сумма
1					
2					
3					
	ИТОГО				

Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов

№ п /	Должность	Наименование документов	Примечания
1	Директор	Все документы	—
2	Главный бухгалтер	Все документы	—
3	Заместитель по АХЧ	Все документы	Во время исполнения обязанностей
4	Главный инженер	Накладные, Транспортные	—
5	Командант	Накладные, Транспортные	—
6	Кладовщик	Накладные, Транспортные	—

График документооборота ГБ

№ п/п	Наименование документа	Сроки исполнения	Ответственный
1	Приказы о приеме каждого работника	Со дня подписания приказа	Главный специалист кадров
2	Приказы об увольнении каждого работника указаним период неиспользованный	За 7 дней до увольнения	Главный специалист кадров
3	При принятии на работу предоставляются вновь принятого согласно ст. 65 вввода в ПК «Парус»	Со дня подписания приказа	Главный специалист кадров Документовед службы
4	Больничные листы	До числа подачи в течение месяца.	Главный специалист кадров
5	Приказы об изменении должностей работников и надбавок	До числа подачи в течение месяца.	Главный специалист кадров
6	Табель учета рабочего времени	До 25 числа месяца.	Ответственный за табель
7	Тарификационные таблицы	До 30 числа месяца.	Главный специалист кадров
8	Приказы об отпусках	За 7 дней до начала отпуска	Главный специалист кадров
9	Перечень закупок фондов и материальных средств на ремонтные работы расчѐбтыс нования бюджета на предс	Март текущего года	Заместитель по экономике Главный инженер Командант
10	Проект государственного бюджета	В течение учебного года	Методист Экономист
11	ПФХД	После утверждения бюджета	Заместитель по экономике Экономист
12	Штатное расписание	На начало учебного года	Главный специалист кадров

Периодичность формирования журналов регистров в первичных документах на бумажных носителях в условиях бюджетного учета

№ п/п	Наименование регистра	Периодичность
1	Инвентарная карточка учета	ежегодно
2	Инвентарная группа оптово-складского учета активов	ежегодно
3	Опись инвентарных карточек	ежегодно
4	Инвентарный список нефинансов	ежегодно
5	Оборотная ведомость по не	ежемесячно
6	Журналы операций	ежемесячно
7	Главная книга	ежемесячно
8	Инвентаризационная опись по объектам нефинансовых	при инвентаризации
9	Ведомость расходов по инвентаризации	при инвентаризации
10	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых	Не позднее следующего за отчетным периодом
11	Накладная на внутреннее перемещение нефинансовых активов	Не позднее следующего за отчетным периодом
12	Акт о списании объектов нефинансовых (транспортных средств)	Не позднее следующего за отчетным периодом
13	Акт о списании мягкого и хрупкого	Не позднее следующего за отчетным периодом
14	Требование на списание	Не позднее 01.01. следующего за отчетным периодом
15	Акт о приеме-передаче ТМЦ на хранение	Не позднее 01.01. следующего за отчетным периодом
16	Ведомость выдачи материальных ценностей учреждения	Не позднее 01.01. следующего за отчетным периодом
17	Акт о списании материальных ценностей	Не позднее 01.01. следующего за отчетным периодом
18	Расчетная ведомость	ежемесячно
19	Табель учета использования рабочего времени	ежемесячно
20	Записки об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении	ежемесячно
21	Авансовый отчет	ежемесячно
22	Кассовая книга	ежедневно
23	Акт о результатах инвентаризации	при инвентаризации

МЕТОДИКА

расчета стоимости коммунальных услуг при капитальном ремонте

1. Электроэнергия

За работу электроинструмента в объеме работ по мощности и отработанному времени по формуле:

$$S = P \times R \times T \times ЦЭ \text{ где}$$

S – сумма возмещения стоимости коммунальных услуг
 P – мощность кВт
 R – количество часов в смене
 T – количество рабочих дней в месяце
 ЦЭ – стоимость электроэнергии за кВт/ч с учетом НДС

2. Вода с учетом канализации

$$S = N \times R \times ЦВ \text{ где}$$

S – сумма возмещения стоимости коммунальных услуг
 N – норма потребления на одного человека в литрах
 R – количество работников за отчетный период
 ЦВ – стоимость воды за 1 м³

3. Теплоснабжение

Согласно выставленным сметам за отопление площади, где ведутся ремонтные работы по ф

$$S = (S_{зат} + S_{рем}) \times \text{коэффициент}$$

S – сумма возмещения стоимости коммунальных услуг
 S_{зд} – площадь здания
 S_{зат} – сумма затрат от теплоснабжающей организации
 S_{рем} – площадь, на которой проводились работы

Примечание:

Оплата возмещения коммунальных услуг на объектах учреждений производится в полном объеме по счетам организациями.

