

к приказу директора  
СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ»  
от 21.06.2018г. № 81а

СОГЛАСОВАНО  
Общим собранием  
СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ»  
Протокол от 21 июня 2018 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СПб ГБУ ДО «ДШИ ОЦЭВ»

21.06.2018

Г.В. Гринчак



## ПОЛОЖЕНИЕ о Методическом совете Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Охтинский центр эстетического воспитания»

### 1. Общие положения

1.1. Положение о Методическом совете Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Охтинский центр эстетического воспитания» (далее – Положение о Методическом совете) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Охтинский центр эстетического воспитания» и регламентирует порядок формирования Методического совета Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Охтинский центр эстетического воспитания» (далее - Методический совет), его цели, задачи и компетенцию.

1.2. Методический совет – это коллегиальный орган управления Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств «Охтинский центр эстетического воспитания» (далее - Учреждение), способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.3. Положение о Методическом совете согласовывается Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

### 2. Цель Методического совета

2.1. Методический совет создан в целях организации и управления методической работой в Учреждения.

№ 48  
21 06 2008г.

### **3. Задачи Методического совета**

Методический совет создан для достижения следующих задач:

- 3.1. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки преподавателей;
- 3.2. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления творческой инициативы преподавателей и передачи приемов педагогического мастерства;
- 3.3. Определять и формулировать педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения;
- 3.4. Осуществлять перспективное планирование методической работы Учреждения.
- 3.5. Аккумуляции и систематизации практического и методического опыта педагогических сотрудников Учреждения.

### **4. Компетенция Методического совета**

- 4.1. К компетенции Методического совета относится:

- разработка и согласование образовательных программ, рабочих программ учебных дисциплин для дальнейшего утверждения Руководителем;
- разработка учебных планов, графиков образовательного процесса, календарных учебных графиков для дальнейшего утверждения Руководителем;
- разработка и осуществление мероприятий, направленных на организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка требований приемных испытаний (прослушиваний, просмотров);
- разработка и утверждение фондов оценочных средств Учреждения;
- формирование методического фонда Учреждения;
- разработка критериев оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся;
- осуществление методической помощи преподавателям Учреждения;
- определение концепции организационно-массовой деятельности Учреждения и выработка основных направлений в её реализации;
- анализ материалов по различным аспектам организационно-массовой, концертной деятельности Учреждения и выработка рекомендаций по их совершенствованию;
- участие в решении вопросов репертуарной политики творческих коллективов Учреждения;
- координация осуществления творческих программ и проектов, проводимых совместно с другими учебными заведениями, организациями и пр.;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством.

- 4.2. Выполнение функций Художественного совета Учреждения, а именно:

- определение концепции организационно-массовой деятельности Учреждения и выработка основных направлений в ее реализации;
- осуществление долгосрочного и текущего (на учебный год) планирования концертной деятельности;
- анализ материалов по различным аспектам организационно – массовой, концертной деятельности Учреждения и выработка рекомендаций по их совершенствованию;
- участие в решении вопросов репертуарной политики творческих коллективов Учреждения;
- координация осуществления творческих программ и проектов, проводимых совместно с другими учебными заведениями, организациями и пр.
- координация усилий педагогических работников, направленных на достижение высокого художественного уровня в творческой, исполнительской деятельности;
- выявление, изучение и оценка результата творческой деятельности структурных подразделений Учреждения;
- проведение отборочных прослушиваний ко всем видам концертных и конкурсных мероприятий с правом не допускать к участию в мероприятии номера несоответствующего качества, если для участия требуется направление от Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и принятие:
  - ✓ репертуарных планов;
  - ✓ спектаклей;
  - ✓ концертных программ;
  - ✓ сценариев различных программ;
  - ✓ эскизов костюмов;
  - ✓ выставочных экспозиций;
  - ✓ кинофильмов;
  - ✓ конкурсных работ.
- внесение предложений по изменению, совершенствованию предлагаемого материала;
- оказание консультативно – методической помощи коллективам и объединениям, преподавателям, занимающимся тем или иным видом творчества.
- формирование «имиджевой» политики Учреждения на городском, российском и международном уровнях как учреждения, направленного на достижение высокого художественного уровня в творческой, исполнительской деятельности.

## **5. Состав и порядок формирования Методического совета**

5.1. В состав Методического совета входят представители от каждого предметно-методического отдела Учреждения. Количественный состав Методического совета определяется Педагогическим советом.

- 5.2. Методический совет избирается и утверждается решением Педагогического совета ОЦЭВ сроком на три учебных года.
- 5.3. Методический совет возглавляет Председатель, который избирается из числа членов Методического совета.
- 5.4. Секретарь Методического совета назначается директором Учреждения, который ведет делопроизводство Методического совета.
- 5.5. Все заседания Методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой преподаватель, который при принятии решений не имеет права совещательного голоса.
- 5.6. Заседания Методического совета считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 общего числа членов Методического совета.
- 5.7. Методический совет принимает решения путем открытого голосования простым большинством.
- 5.8. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или в случае необходимости по решению директора Учреждения.
- 5.9. Методический совет в своей текущей деятельности подотчетен директору Учреждения.
- 5.10. Методический совет из своих членов избирает Художественный совет. Состав Художественного совета утверждается приказом директора Учреждения.
- 5.11. Срок полномочий лиц, избранных в Художественный совет, один год.
- 5.12. Заседание Художественного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех его членов.
- 5.13. Решение Художественного совета считается принятым простым большинством голосов.
- 5.14. Художественный совет осуществляет свою деятельность в порядке, установленном для Методического совета.

## **6. Делопроизводство Методического совета**

- 6.1. План работы Методического совета определяется в соответствии с Программой развития и годовым планом работы Учреждения и является его составной частью.
- 6.2. Заседания Методического совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем Методического совета и секретарем Методического совета.
- 6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 6.4. Протоколы заседаний Методического совета хранятся в папке Методического совета.
- 6.5. Анализ работы Методического совета является частью анализа работы Учреждения.